



PLAN DE CAPACITACIÓN SISTEMA DE INTEGRIDAD
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
AÑO 2021

INTRODUCCIÓN

El Plan de capacitación del sistema de integridad se estructura a partir de los cursos incorporados por los centros de responsabilidad en el Plan anual de capacitación (PAC) de JUNJI año 2021 vinculados a temas normativos, reglamentarios y de disposiciones legales que favorecen y fortalecen el comportamiento ético y probo dentro de la Institución.

Para los nuevos funcionarios y funcionarias que ingresan a la institución el departamento de gestión y desarrollo de las personas (GESDEP) elabora un Programa de inducción cuyo objetivo es facilitar la incorporación de las personas que se integran a las Unidades Educativas, oficinas regionales y nacional, independiente de la relación contractual o su calidad jurídica que estas tengan.

En este contexto y con el objetivo de Incentivar el compromiso del personal con sus funciones, con la JUNJI y con la función pública se incorporan al Programa de Inducción los contenidos:

- Ética pública, probidad y transparencia administrativa y Código de ética.
- Bases generales de la administración pública
- Marco normativo para el ejercicio de la función pública

CAPACITACIONES AÑO 2021 ASOCIADAS A TEMAS DE ÉTICA E INTEGRIDAD

NOMBRE DEL CURSO ¹	OBJETIVO	Fecha de realización ²
Inducción para nuevos funcionarios/as. ³	Socializar, orientar, alinear y fidelizar al nuevo funcionario (o que ha cambiado de funciones) con la organización, de una manera sistematizada y formal, para propiciar y fortalecer sus conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas, de acuerdo, a lo requerido por la institucional. Incluye módulo de género, conciliación, de ética e integridad; y el estatuto administrativo en todos sus componentes.	De acuerdo con cronograma de cada centro de responsabilidad
Estatuto Administrativo y deberes y derechos funcionarios. ⁴	Conocer los principales aspectos de responsabilidad administrativa, la regulación del actuar funcionario en el ejercicio de su quehacer institucional y Legislación de infancia	3° trimestre
Gestión del Riesgo de Fraude y Delito Funcionario ⁵	Adquirir conocimiento referido a Fraude y delito funcionario	2° trimestre
Procedimientos impugnatorios de la Ley N° 19.880 ⁶	Conocer herramientas asociadas a temáticas de procesos disciplinarios	3° trimestre
Gestión y administración de contratos ⁷	Adquirir conocimientos para que se cumplan de forma eficiente y efectiva las normativas de contratos.	3° trimestre
Derecho de Asociaciones, Estatuto Administrativo, Probidad e Integridad para Jefaturas	Promover conductas preventivas del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos funcionarios por parte de los funcionarios. Incluye módulo de derechos de asociaciones funcionarias e instancias de participación	4° trimestre

¹ Todos en modalidad E-Learning

² Trimestral aproximado

³ Todos los Centros de responsabilidad

⁴ Dirnac y Región de Valparaíso

⁵ DIRNAC

⁶ DIRNAC

⁷ DIRNAC

Responsabilidad Administrativa ⁸	Contribuir a la mejora del desempeño y gestión del trabajo de los funcionarios, con el propósito de que puedan responder de manera efectiva en el desarrollo de sus funciones	3° trimestre
Fortalecimiento de la Probidad y Transparencia en el Sector Público ⁹	Contribuir a la mejora del desempeño y gestión del trabajo de los funcionarios, con el propósito de que puedan responder de manera efectiva en el desarrollo de sus funciones	2° trimestre
Ley de Compras Públicas ¹⁰	Potenciar a los/as funcionarios/as con herramientas teóricas en los procesos licitatorios de la institución, la normativa vigente y los últimos pronunciamientos de Controlaría en materia de compras públicas. Aportar en la eficiencia de la organización	2° trimestre
Herramientas para establecer un sistema preventivo antilavado de activos y anticorrupción en las instituciones públicas.	Adquirir los conocimientos, directrices y recomendaciones que se requieren para desarrollar e implementar un sistema preventivo contra el lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y los delitos funcionarios en sus instituciones.	Según calendario de UAF

⁸ Región de Atacama

⁹ Región de Los Lagos

¹⁰ Región de O´ Higgins