



Proceso de Inscripción y Matrícula

Departamento de Calidad Educativa- Departamento de Planificación

Octubre/Noviembre 2020





OBJETIVOS

- ✓ Socializar aspectos centrales del proceso de Inscripción y Matrícula 2021.
- ✓ Dar a conocer el rol de las Directoras y Encargadas de las UE en el proceso de Inscripción y Matrícula.

AGENDA

- 1) Lineamientos Proceso de Inscripción y Matrícula 2021.
- 2) Criterios de Priorización
- 3) Novedades Ficha de Inscripción.
- 4) Rol equipo de operaciones en proceso de Inscripción y Matrícula.
- 5) Estructura de apoyo Gestión Operativa

Lineamientos Proceso de Inscripción y Matrícula 2021



1. Contexto Pandemia.
2. Incorporación del Departamento de Planificación al proceso: Unidades Regionales de Operaciones.
3. Trabajo coordinado de diferentes áreas para llevar adelante el propósito de vinculación con la comunidad/familias.

Proceso Inscripción y Matrícula 2021





Etapa Convocatoria

- UE articula con redes locales.
- Uso de medios de comunicación remotos (Contingencia Sanitaria).
- Énfasis en la difusión de la inscripción vía SIM Online.
- Apoyo campaña Departamento Comunicaciones y Ciudadanía:
 - Nacional y local.
 - Afiches para UE.



Etapa Inscripción

- Inicio: Lunes 02 Nov 2020 // Término: Miércoles 30 Dic 2020
- Énfasis Postulación SIM Online.
- Garantizar la atención presencial para la inscripción en todas las UE, para dar respuesta oportuna a las familias que no acceden a plataformas digitales.
- Digitación UE del Programa Alternativo de Atención al Párvulo sin conectividad SDR Planificación (recepción de fichas hasta Lunes 28/12)
- Actualización vacantes: hasta Viernes 18 Dic. (proceso previo: confirmación de párvulos antiguos).



Etapa Priorización/Publicación

- Priorización masiva: Miércoles 30 Dic (después de las 17:30 horas).
- Recepción y envío de listas de UE VTF que no usan SIM (SDR Planificación) hasta miércoles 30/12/2020.
- Hasta Miércoles 06/01/2021 revisión de listas de priorización (SDR Planificación + SDR de Calidad Educativa).
- Publicación de Resultados:
 - A contar del Jueves 07/01/2020
 - Notificación a familias por SIM a contar de esta fecha.
 - Refuerzo de comunicación por parte de la UE.



Etapa Matrícula

- Inicio: Jueves 07 Enero 2021
- Término: Viernes 29 Enero 2021
- Matrícula: entrevista presencial.
- Organización de agenda de entrevistas.
- A contar del 15 de Marzo matrícula de párvulos con RSH >60% o sin RSH, en UE sin Lista de Espera.

Etapa Seguimiento y Monitoreo

- SDR de Planificación desde los datos.
- SDR de Calidad Educativa vía ETT realiza acompañamiento en el territorio.



Criterios de priorización



Primer criterio para la priorización niñas/os inscritos

- Que pertenezcan al 60% de la población más vulnerable.
- De acuerdo al Registro Social de Hogares (RSH).

Prioridad N°1: Ingreso Automático

Niña/o perteneciente al Sistema Intersectorial de Protección Social.

Subsistema Chile Seguridades y Oportunidades: Programas: Familia, Abriendo caminos y/o Calle.

Subsistema Chile Crece Contigo: (Cargados directo MDS).

Niña/o vulnerado en sus derechos, bajo protección de SENAME

Niña/o vulnerado en sus derechos, en casa de acogida SERNAMEG.

Niña/o vulnerado en sus derechos con Medida de Protección (situación de calle, que reside con madre privada de libertad u otro)

Niña/o en situación irregular de inmigración o familia refugiada.

Hija/o de madre, padre o alumno/a con el cuidado personal del niño/a, estudiante Ens. Básica o Media, que se inscribe en Sala Cuna P.E.C

Hermana/o de Párvulo matriculado en la Unidad Educativa en la cual se inscribe

Hija/o de madre, padre o alumno/a con el cuidado personal del niño/a, que estudie en Universidad en convenio con JUNJI (dentro del 60% familias RSH).

Hija/o de funcionarias/os inscritos en la misma UE donde desempeña sus funciones (AD y VTF).



Prioridad N°2

Hija/o de madre o adulta responsable que trabaja remuneradamente.

Hija /o de madre, padre o alumna/o con el cuidado personal del niño/a, que estudia (Ed. Básica, Media u Otra).

Hija/o de madre adolescente (Menor de 18 años) al momento de la inscripción.

Hija/o de padre adolescente (Menor de 18 años) al momento de la inscripción.

Hija/o de madre o adulta responsable con Jefatura de Hogar.

Niña/o en situación de discapacidad (acreditada).

Hija/o de madre, padre o adulta/o responsable con problema/s grave/s de salud.

Hija/o de madre o padre privado de libertad.



PRIORIDAD N°3

Niño/a perteneciente a un Hogar Monoparental: familias constituidas por un solo padre o madre o persona adulta/o encargado/a de la crianza del niño o niña.

Niña/o de familia perteneciente a Pueblos Originarios.

PRIORIDAD N°4

Todas aquellas familias que no cuentan con prioridades institucionales, y que se encuentren dentro del tramo de corte del 60% del Registro Social de Hogares RSH.

PRIORIDAD N°5

Si aún existen cupos, a **contar del 15/03/2021**, se podrá matricular a niños/as cuyas familias estén **sobre 60% RSH o no cuenten con este dato** y que presenten el mayor número de prioridades institucionales.



NOVEDADES FICHA DE INSCRIPCIÓN



Cambios

- Email se convierte en campo de información obligatorio.
- Se incorpora registro de la dirección de lugar de trabajo o de estudio.
- Pregunta por Extensión horaria se realizará en todas las UE, con independencia si cuentan con el servicio o no

- Se incorpora un nuevo apartado en el que se pregunta:
“Si usted hubiera podido seleccionar una segunda y tercera alternativa de jardín infantil, además de la que ya seleccionó en su inscripción, ¿cuál o cuáles hubiera elegido usted?”
- La pregunta se realiza con fines de análisis para la mejora del SIM en el futuro.
- La familia puede decidir voluntariamente si quiere responder o no.
- No implica, en ningún caso, que la familia postule a más de un jardín infantil.
- Si la familia accede, se registran los datos de 1 o 2 jardines infantiles adicionales.

Rol equipo de Operaciones en Proceso de Inscripción y Matrícula

Trabajo colaborativo



Calidad
Educativa



Gestión
Operativa



SIAC





Detalle Perfiles Operaciones en el Proceso de Inscripción y Matrícula



Encargado de Operaciones

- Coordinar y realizar seguimiento de los distintos casos y procesos operativos.

Gestión Operativa

- Resolución de consultas
- Resolución de requerimientos

Procesos, seguimiento y monitoreo

- Seguimiento a través de los datos

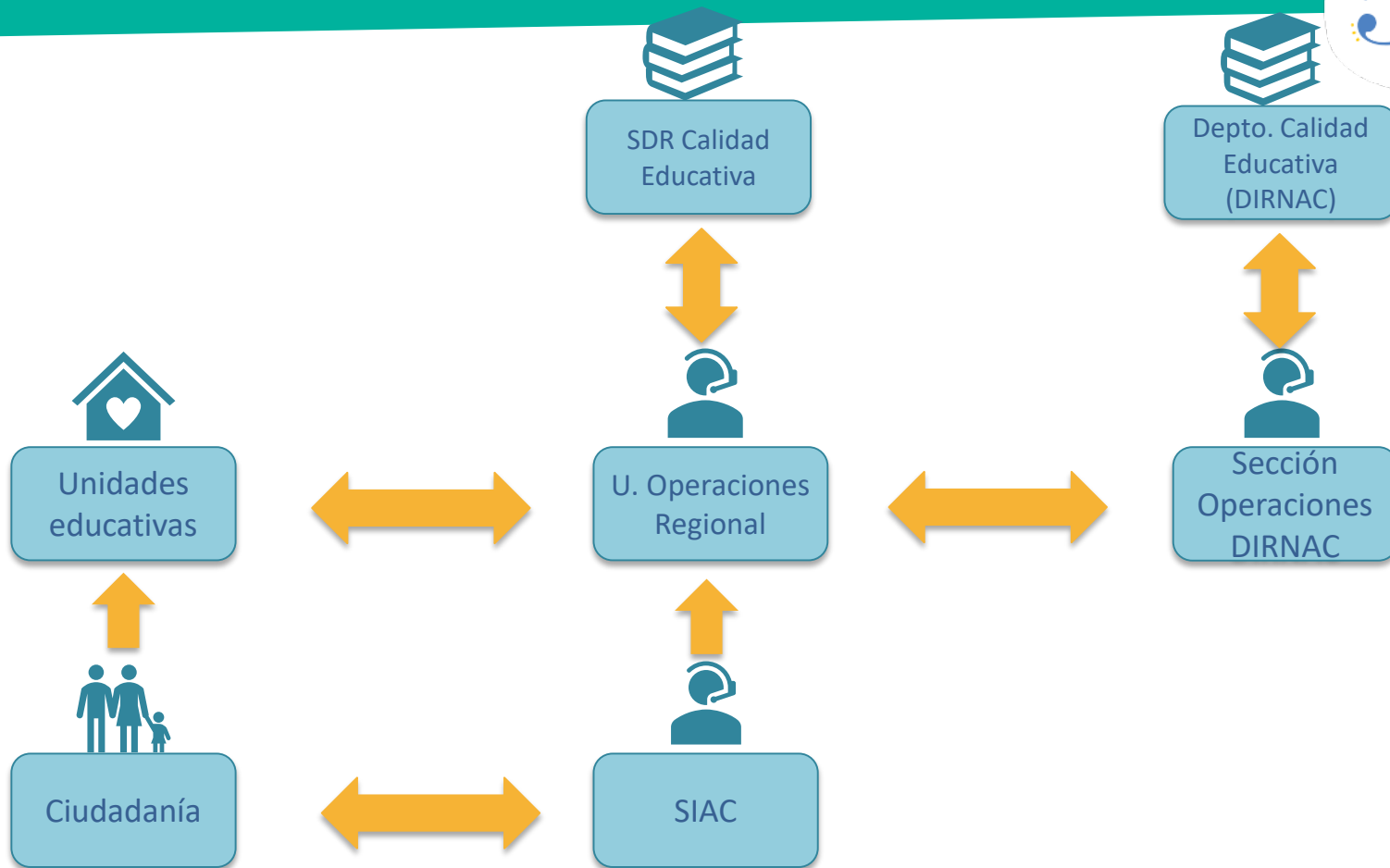
Estructura de apoyo Proceso de Inscripción y Matrícula



Recursos de Apoyo



Manejo de Requerimientos y Consultas





Región	Correo electrónico
Región de Arica y Parinacota	apoyo.sim.ayp@junji.cl
Región de Tarapacá	apoyo.sim.tpca@junji.cl
Región de Antofagasta	apoyo.sim.antof@junji.cl
Región de Atacama	apoyo.sim.atcma@junji.cl
Región de Coquimbo	apoyo.sim.coq@junji.cl
Región de Valparaíso	apoyo.sim.valpo@junji.cl
Región Metropolitana de Santiago	apoyo.sim.rm@junji.cl
Región del Libertador General Bernardo O´Higgins	apoyo.sim.lgbo@junji.cl
Región del Maule	apoyo.sim.maule@junji.cl
Región del Ñuble	apoyo.sim.nuble@junji.cl
Región del Biobío	apoyo.sim.bbio@junji.cl
Región de La Araucanía	apoyo.sim.arauc@junji.cl
Región de Los Ríos	apoyo.sim.rios@junji.cl
Región de Los Lagos	apoyo.sim.lagos@junji.cl
Región de Aysén del General Carlos Ibáñez del Campo	apoyo.sim.aysen@junji.cl
Región de Magallanes y Ant. Chilena	apoyo.sim.mag@junji.cl
Dirección Nacional JUNJI	apoyo.sim@junji.cl



Proceso de Inscripción y Matrícula

Departamento de Calidad Educativa- Departamento de Planificación

Octubre/Noviembre 2020

