



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

AÑO 2020

Junio, 2020

Dirección Nacional del Servicio Civil
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas



PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2020

1. Introducción:

El siguiente documento tiene como objetivo informar la planificación sobre la gestión de capacitación correspondiente al año 2020, además, de dar a conocer los ajustes a la planificación trienal del servicio del periodo 2019-2021. El plazo para informar esta planificación será hasta el 31 de enero de 2020 y su formalización, a través de su aprobación por Resolución Exenta del Jefe de Servicio, deberá realizarse durante el mes de febrero 2020, previa revisión y validación de los contenidos por parte del Servicio Civil.

En relación con los contenidos, se sugiere tener presente los siguientes aspectos:

1. El Plan deberá contener la identificación de la/s actividad/es que serán consideradas como pertinentes para concursos de promoción, de acuerdo con lo establecido en el Art. 37 del D.S 69/2004, independiente de que al momento de esta planificación esté considerada o no la realización de un concurso de estas características. Quedan excluidos de esta definición aquellos Servicios Públicos estén afectos al Código del Trabajo u otra legislación especial que faculte a la institución a no realizar esta definición.
2. En relación con las actividades comprometidas en el marco del indicador transversal de capacitación PMG-MEI para el año 2020, éstas deberán ser incorporadas íntegramente, según la planificación que dio paso a su aprobación en el contexto de dicho indicador. Cualquier modificación deberá ser notificada con posterioridad, registrando la información en los instrumentos que disponen los requisitos técnicos y/o medios de verificación del programa.
3. Respecto de la planificación trienal, los ajustes a informar deben ser en relación con la estrategia que se presentó en el año 2019, la cual consideró el periodo 2019-2021. Los ajustes deben ser informados en el cuadro de la letra “b” de este formato.
4. La planificación deberá contener acciones de capacitación que respondan a las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial N° 001, Sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado, las cuales deberán estar en concordancia a las acciones planificadas y realizadas en el año 2016 y 2017¹.
5. Se sugiere considerar en su planificación anual actividades de capacitación y/o Formación referidas a materias de Derechos Humanos. Esta necesidad surge en el contexto de que los Derechos Humanos son garantías jurídicas universales que protegen a las personas de acciones y omisiones que puedan afectar tales derechos, por tanto es fundamental incluir la sensibilización y capacitación en estas materias a toda

¹ Véase página 7 del documento “Estrategia de Planificación Trienal de Capacitación 2016-2018”, Servicio Civil, Cuarto 2015.

persona que sea parte del Estado, sin importar la modalidad de contratación, pues debe poder identificar situaciones que pongan en riesgo los estándares de derechos que deben contener todas las formas de la actuación del Estado.

Para la gestión de este punto se deberá considerar los Objetivos Estratégicos del Servicio, brechas en la materia, grupo objetivo de la ciudadanía que atiende la institución, entre otras variables internas. Con la finalidad de apoyar la definición de actividades en la materia, se adjunta a este formato un documento con orientaciones elaborado por la Subsecretaría de Derechos Humanos.

6. A partir de su formalización, durante el mes de marzo 2020, el Plan podrá ser ajustado para modificar, incorporar y/o reemplazar actividades, salvo en lo referido a las actividades comprometidas en el marco del indicador transversal de capacitación PMG-MEI para el año 2020, las cuales se debe mantener inalterables dentro del Plan (Cambios en su ejecución deben ser informados como se indica en el punto 2).
7. El documento de Plan formalizado y sus respectivas actividades deberán ser registradas en el sitio www.sispubli.cl, durante el mes de enero de 2020. Las actividades y/o líneas temáticas podrán ser ingresadas en la plataforma hasta el mes de Segundo de 2020 respectivamente.

2. Antecedentes Generales:

Nombre Servicio	Junta Nacional de Jardines Infantiles
Nombre Encargado/a de Capacitación	Catalina Muñoz Balboa
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Mail: camunozb@junji.cl Teléfono: 22 6545242

Misión del Servicio	Entregar Educación Parvularia de calidad y bienestar integral a niños y niñas preferentemente entre 0 y 4 años, priorizando las familias con mayor vulnerabilidad socioeconómica, a través de una oferta programática diversa y pertinente a los contextos territoriales.
Objetivos Estratégicos	<p>Calidad y Bienestar Integral Entregar Educación Parvularia de CALIDAD que favorezca en niños y niñas el logro de su BIENESTAR y DESARROLLO INTEGRAL en ambientes educativos confortables y adecuados, mediante equipos de excelencia y el vínculo con las familias.</p> <p>Cobertura Pertinente Avanzar en la COBERTURA de Educación Parvularia para todos los niños y niñas, ampliando la oferta educativa programática y optimizando eficientemente la oferta existente en todo el territorio, garantizando el acceso a un servicio educativo PERTINENTE.</p> <p>Institucionalidad Moderna Potenciar el desarrollo de una gestión articulada con la nueva INSTITUCIONALIDAD en Educación Parvularia, junto a la</p>

SERVICIO CIVIL

	MODERNIZACIÓN de la gestión educativa, con el fin de dar respuestas efectivas a los nuevos desafíos y lograr que el servicio prestado esté en concordancia con el sistema de aseguramiento de la calidad.
Lineamientos emergentes (El llenado de este punto es optativo)²	Se consideran para el año 2020 las Capacitaciones de Ciberseguridad y Género, enmarcados ambos en PMG institucionales. Se incorpora el Proyecto Visualiza para RRF a través de su actividad Especialización en Innovación Estratégica, y se ha considerado el módulo de Ética e Integridad para los Cursos de Inducción diseñados para los nuevos/as funcionarios/as y jefaturas/as JUNJI.
Información relevante sobre gestión de capacitación en años anteriores (El llenado de este punto es optativo)³	Continuidad de cursos E-Learning en el marco de las nuevas demandas laborales y tecnologías aplicadas a los procesos de capacitación y formación continua.

² En este punto puede hacer referencia, por ejemplo, a cambios normativos, proyectos especiales, priorización de competencias (producto de la medición de brechas), etc.

³ En este punto indicar temáticas o aspectos operativos de la gestión que se desean mejorar o que se consideran relevantes de trabajar, considerando la gestión del año 2019, o anterior si se estima pertinente.

a) Plan Anual de Capacitación 2020

DIRNAC

Nombre actividad o área temática de capacitación ⁴	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación ⁵	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) ⁶	N.º estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión ⁷ ()	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Formación de mentores para carrera docente	Las Mentorías para Profesores Principiantes tienen el potencial de impactar en el desarrollo de los profesores que están dando sus primeros pasos en la docencia y, por ende, en la Calidad de la Educación. Se requiere formar mentores de manera paulatina en todas las regiones del país, de acuerdo con la cantidad de proyección de educadoras que tienen entre 1 o 2 años de experiencia profesional. Esta formación es obligatoria, de acuerdo al derecho que tiene una educadora que inicia su trayectoria profesional, de acuerdo con lo establecido en la ley 20.903.	Profesional	Cuarto trimestre	32	Central	90	\$50.000.000	

⁴ Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

⁵ Indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: **A) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicas y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización. E) Fortalecimiento de Temática de Derechos Humanos.**

⁶ Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

⁷ Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación.

SERVICIO CIVIL

CLASS: Lenguaje Multimodal	El proyecto CLASS liderado por CENTRE de la Pontificia Universidad Católica de Chile busca desarrollar herramientas que potencien el lenguaje multimodal en los niños y niñas utilizando como principal medio las interacciones que se establecen en aula, las cuales, de acuerdo con múltiples investigaciones, representan el factor principal para el aprendizaje. Además, desde su integralidad el proyecto considera el desarrollo de habilidades transversales, como la autorregulación y otras relacionadas a la función ejecutiva indispensables para la vida.	Directivo, Profesional y Técnico	Segundo, tercer y cuarto trimestre	447	Central	93	\$325.347.310	
Profundización y articulación de instrumentos referenciales en Educación Parvularia	Desarrollar y potenciar en los equipos pedagógicos que se desempeñan en el nivel de sala cuna, capacidades que fortalezcan el proceso de planificación y evaluación, desde un contexto de múltiples oportunidades, protección, contención afectiva, cuidados y educación pertinente al desarrollo y posibilidades de aprendizaje de acuerdo con los distintos hitos del desarrollo y aprendizaje de niños y niñas, contribuyendo a la mejora permanente de los procesos educativos y al aprendizaje de todos y todas, desde una perspectiva humanista y constructivista.	Profesional	Tercer Trimestre	1000	Central	32	\$141.008.662	
Profundización en bases curriculares de educación parvularia	Curso de Introducción a las BCEP 2018, para Técnicos en Educación de Párvulos, donde se entregue contenido que las acerque de una manera más profunda, a la actualización que se realizó a este referente de educación parvularia, de manera de contribuir a la mejora permanente de los procesos educativos y al aprendizaje de todos y todas, desde una perspectiva humanista y constructivista.	Técnico	Tercer Trimestre	380	Central	24	\$50.000.000	

SERVICIO CIVIL

<p>Preparándonos para el regreso en los jardines infantiles en contexto de pandemia</p>	<p>Otorgar a los equipos pedagógicos herramientas para afrontar situaciones de crisis y guiar a sus comunidades frente a situaciones para las cuales no estamos preparados, asimilando la realidad de la mejor forma posible y evitando consecuencias adversas para la salud y bienestar psicológico de niños, niñas y familias.</p>	<p>Directivo y Profesional</p>	<p>Tercer Trimestre</p>	<p>280</p>	<p>Central</p>	<p>20</p>	<p>\$50.000.000</p>	
<p>VESS: Cultura de Pensamiento</p>	<p>El proyecto VESS, que reúne las ideas de múltiples enfoques educativos (entre ellos la pedagogía de Reggio Emilia), permitirá a los equipos educativos adquirir estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico y formar niños y niñas con habilidades para la vida desde un enfoque amplio en donde la educación trasciende el aprendizaje de contenidos académicos, proporcionando una cultura de pensamiento que efectivamente permite las transformaciones sociales que el mundo necesita.</p>	<p>Directivo, Profesional y Técnico</p>	<p>Primer, segundo, tercer y cuarto trimestre</p>	<p>473</p>	<p>Central</p>	<p>85</p>	<p>\$195.866.066</p>	
<p>Gestión de proyectos de innovación pedagógica en educación parvularia</p>	<p>Contribuir y estimular el desarrollo de iniciativas de perfeccionamiento, generadas por los equipos de trabajo de jardines infantiles del programa de atención clásica de todo el país, a partir de la definición de sus propias necesidades.</p>	<p>Directivo, Profesional y Técnico</p>	<p>Tercer y cuarto trimestre</p>	<p>130</p>	<p>Central</p>	<p>18</p>	<p>\$28.000.000</p>	

SERVICIO CIVIL

<p>Diplomado Liderando la construcción de una visión compartida de aprendizaje profundo en mi unidad educativa</p>	<p>Es imprescindible que las educadoras de párvulos que se desempeñan como directoras de jardines infantiles centren su accionar desde un liderazgo centrado en la práctica pedagógica, en los procesos e hitos que allí ocurren con los niños y niñas y sus familias, en correspondencia con las visiones de vida que lo sustentan (paradigmas, enfoques, concepto de niño y niña, concepto de aprendizaje, hombre, mujer y sociedad); mediante un liderazgo que impulse el crecimiento de todos los integrantes del equipo de trabajo, centrados en lo ético, político y estético a través de prácticas reflexivas, pues una de las aspiraciones del/la líder es que cada miembro se convierta a su vez en un/a líder que sea capaz de generar cambios profundos y trascendentes en función de una misión compartida, teniendo como un referente válido el marco de la buena dirección.</p>	<p>Directivo</p>	<p>Segundo y tercer trimestre</p>	<p>400</p>	<p>Central</p>	<p>90</p>	<p>\$80.000.000</p>	
<p>Acompañamiento para el Mejoramiento Educativo</p>	<p>Acompañamiento para el mejoramiento educativo es un proceso de capacitación destinado a los asesores técnicos, con la finalidad de instalar capacidades en el marco de "Observador CLASS". La finalidad es que este asesor tenga las herramientas necesarias para acompañar a las unidades educativas en base a un instrumento estandarizado y con certificación en primera infancia, para impactar en las interacciones y, por consecuencia, mejorar la calidad de los aprendizajes de los niños y niñas de JUNJI. Diversas investigaciones han dado cuenta del impacto de CLASS en la mejora de las experiencias de aprendizaje, por lo que, este proceso de formación es una oportunidad única para impactar y ser un referente para la primera infancia.</p>	<p>Profesional</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<p>250</p>	<p>Central</p>	<p>32</p>	<p>\$50.000.000</p>	

SERVICIO CIVIL

MAFA	Prácticas pedagógicas MAFA: MAFA como sistema que favorece prácticas pedagógicas conscientes del espacio, requiere de servicios que soportan su implementación en los jardines infantiles seleccionados. Estos servicios son la capacitación y mantención que acompaña desarrollando una mirada e implementación distinta de todos los componentes del aula.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	83	Central	130	\$28.357.322	
Género Avanzado	La capacitación “Equidad de Género y Educación Parvularia” está dirigida a representantes de estamentos de educadoras de párvulos y técnicas en educación parvularia de Jardines Infantiles de administración directa y representantes de la Dirección Nacional y de las Direcciones Regionales de la JUNJI. La Equidad de Género es parte constitutiva de la calidad en la educación como factor esencial para el desarrollo integral y equitativo de niños y niñas. Esto consiste en reconocer que niños y niñas tienen igual potencial de aprendizaje y desarrollo y las mismas posibilidades de disfrutar de aquellos bienes asociados a los procesos educativos, lo cual requiere que se fortalezcan las competencias en el personal necesarias para instaurar, de manera transversal e integral, que niñas y niños sean reconocidos como sujetos de derecho en igualdad de condiciones y en respeto a sus diferencias.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	200	Central	20	\$32.000.000	

SERVICIO CIVIL

Construcción de Obras Públicas	Necesidad de especialización del Departamento en temáticas relativas a Construcción de Obras Públicas (construcción de establecimientos de Educación Parvularia).	Directivo y Profesional	Segundo trimestre	15	Central	32	\$ 5.500.000	
Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público - NICSP	Corresponde a normativa (NICSP) que debe ser aplicada por la Institución.	Directivo, Profesional y Administrativo	Segundo trimestre	12	Central	40	\$ 1.938.000	
Planificación y organización del tiempo	Su objetivo es buscar la eficiencia en los plazos establecidos en cada revisión.	Directivo y Profesional	Primer trimestre	9	Central	16	\$ 450.000	
Gestión de procesos para el control de gestión	Necesidad de fortalecer las competencias de los equipos en gestión de procesos.	Profesional y Administrativo	Tercer trimestre	8	Central	24	\$ 945.000	
Microsoft Avanzado	Permite el desarrollo de competencias necesarias para desempeñar el cargo	Profesional y Administrativo	Cuarto trimestre	4	Central	32	\$ 240.000	
Evaluación de Proyectos BIP-MDS	Desarrollar competencias en Evaluación de Proyectos BIP-MDS, necesarias por el equipo al momento de apoyar la formulación de Proyectos de Inversión.	Profesional	Segundo trimestre	3	Central	80	\$ 0	

SERVICIO CIVIL

Programa Aseguramiento de la Calidad	El curso de PAC se refiere a métodos de seguimiento y control de cualquier organización reflejando procesos y procedimientos que se deben llevar a cabo tanto para establecer una metodología de trabajo como para ir evaluando el mejoramiento continuo de la misma organización. Todo esto según las normativas para la entrega del producto o trabajo de Calidad establecido. Esto se puede reflejar en el sistema de gestión de la unidad, también se puede traspasar a nuestro seguimiento y control de obras ya que entrega herramientas de Planificación, gestión y ejecución de procesos.	Profesional	Segundo trimestre	5	Central	40	\$ 1.500.000	
BIM básico en arquitectura	Desarrollar competencias en BIM Básico, necesarias por el equipo al momento de revisar proyectos de reposición en etapa de diseño.	Profesional	Tercer trimestre	2	Central	48	\$ 600.000	
Formulación y evaluación socioeconómica de proyectos	Es necesario desarrollar competencias para la planificación de la inversión y apoyar a las regiones en la materia.	Profesional	Segundo trimestre	1	Central	24	\$ 350.000	
Nuevas tecnologías aplicadas a la arquitectura	Es necesario desarrollar competencias para la revisión de proyectos de reposición en etapa de diseño.	Profesional	Segundo trimestre	1	Central	43	\$ 390.000	

SERVICIO CIVIL

<p>Desarrollo de competencias y estrategias para la resolución de conflictos y recomposición de vínculos entre adultos</p>	<p>Generar estrategias para la resolución de conflictos y recomposición de vínculos entre adultos de la comunidad JUNJI. Este desafío se sustenta ante las recurrentes situaciones de conflictos no resueltos y escaladas de violencia entre adultos que afectan la comunidad educativa y que entorpecen el trabajo de los jardines infantiles. Para lo anterior, se torna indispensable que los equipos regionales cuenten con herramientas preventivas e interventoras para el manejo de dichas situaciones, que les permitan asesorar desde una mirada transformadora la gestión de todas aquellas funcionarias que cumplen un rol directivo dentro del jardín infantil (Directora, Encargada y Educadoras responsables del nivel).</p>	<p>Profesional</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>17</p>	<p>Central</p>	<p>48</p>	<p>\$ 6.000.000</p>	<p>X</p>
<p>Orientadores en salud previsional, Isapre y Fonasa (curso de salud, seguro de salud complementario, bienestar e inclusión laboral)</p>	<p>Entregar mayores herramientas para que el equipo de Servicio de Bienestar asesore técnicamente a sus afiliados, oportuna y pertinentemente. Se busca ofrecer herramientas que resguarden el uso de los recursos del Servicio y el control de la siniestralidad en gastos médicos.</p>	<p>Profesional</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>27</p>	<p>Central</p>	<p>16</p>	<p>\$ 4.680.000</p>	
<p>Rediseño de Procesos</p>	<p>Promover el diseño de nuevos procesos internos dentro del Servicio de Bienestar, considerando nueva herramienta tecnológica que se implementará este año.</p>	<p>Profesional</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>8</p>	<p>Central</p>	<p>16</p>	<p>\$ 1.620.000</p>	

SERVICIO CIVIL

Educación Financiera para delegadas de Bienestar de jardines infantiles	Educar en finanzas personales a las afiliadas que cumplen el rol de delegadas en sus jardines infantiles, con el fin de replicar conocimientos en sus espacios educativos.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	160	Central	16	\$ 0	
Bases de Licitación y Criterios de Evaluación	Necesidad de los funcionarios de conocer el concepto de licitación pública, identificar los elementos que componen las bases de licitación, dominar las distintas etapas dentro del ciclo de una licitación relevando los cambios al reglamento de compras, conocer actividades y tareas de la comisión evaluadora e identificar criterios de evaluación y criterios sustentables.	Profesional	Primer trimestre	10	Central	21	\$ 1.758.566	
Habilitación Encargadas de Convivencia	Otorgar herramientas a las encargadas de convivencia de cada Jardín Infantil para el ejercicio de su rol.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	300	Central	16	\$ 6.000.000	
Liderazgo Adaptativo para Jefaturas JUNJI	Fortalecer las herramientas asociadas al liderazgo en las jefaturas de la institución.	Directivo	Segundo trimestre	40	Central	24	\$ 30.000.000	
Liderazgo para Directoras de Unidades Educativas JUNJI	Necesidad de fortalecimiento de los recursos personales que fomentan el liderazgo de las directoras de los jardines infantiles de la institución, mediante el desarrollo de habilidades para la comunicación efectiva, el abordaje y la gestión de los conflictos y la promoción del trabajo colaborativo, así como de herramientas para la gestión de cambios.	Directivo	Segundo trimestre	64	Central	30	\$ 63.000.000	

SERVICIO CIVIL

Inducción 1 (Incluye principios, valores y responsabilidades funcionarias)	Socializar, orientar, alinear y fidelizar al nuevo funcionario (o que ha cambiado de funciones) con la organización, de una manera sistematizada y formal, para propiciar y fortalecer sus conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas, de acuerdo, a lo requerido por la institucional. Incluye módulo de género, conciliación, de ética e integridad; y el estatuto administrativo en todos sus componentes.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	40	Central	16	\$ 20.000.000	
Plataforma Moodle	Fortalecer el desarrollo de herramientas en el uso de Moodle, en el marco del uso y administración de la Plataforma de Capacitación de JUNJI	Profesional	Segundo trimestre	7	Central	45	\$ 5.000.000	
Formación Agentes Inductores	Capacitar a los Agentes Inductores en habilidades y conocimientos que favorezcan su gestión en el proceso de inducción institucional	Profesional	Tercer trimestre	40	Central	16	\$ 15.000.000	
Capacitación en Trabajo colaborativo, Gestión del cambio y Liderazgo de SÚMATE	Capacitar a los embajadores a lo largo del país, para que cuenten con las herramientas necesarias para desarrollar el proceso de gestión de cambio de sus áreas.	Profesional	Segundo trimestre	36	Central	16	\$ 4.500.000	
Actividad de capacitación emergente	Responder a las necesidades de capacitación emergentes de la institución.	Profesional	Segundo trimestre	16	Central	16	\$ 15.500.000	
Lenguaje de Señas	Entregar competencias en lenguaje de señas, como una herramienta crítica y necesaria para el personal que recibe a la comunidad, potenciando una mirada institucional inclusiva	Directivo, Profesional y Técnico	Segundo trimestre	40	Central	70	\$ 10.000.000	

SERVICIO CIVIL

Microsoft Office	Entregar a los funcionarios las herramientas informáticas necesarias, que faciliten y favorezcan el cumplimiento de sus funciones, con un nivel de actualización acorde a los sistemas internos	Directivo, Profesional y Técnico	Segundo trimestre	70	Central	16	\$ 15.000.000	
Alfabetización Digital	Apoyar el proceso de adaptación de funcionarios al mundo digital, favoreciendo su vinculación con sistemas informáticos institucionales como parte del proceso de gestión del cambio	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	50	Central	16	\$ 8.000.000	
Herramientas para el Abordaje de la Violencia contra las Mujeres desde un Enfoque de Género y DDHH	Responder a las necesidades de capacitación emergentes de la institución.	Profesional y Técnico	Segundo trimestre	12	Central	33	\$ 1.500.000	
Gestión EXCEL versión 2016 (E-Learning)	Desarrollar competencias para la gestión de Excel (versión 2016) - CAMPUS Servicio Civil.	Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	1000	Central	12	\$ 0	
Gestión EXCEL básico (E-Learning)	Desarrollar competencias para la gestión de Excel a nivel básico.	Directivo, Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	30	Central	5	\$ 0	
Gestión EXCEL intermedio (E-Learning)	Desarrollar competencias para la gestión de Excel a nivel intermedio.	Directivo, Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	30	Central	7	\$ 0	
Gestión EXCEL avanzado (E-Learning)	Desarrollar competencias para la gestión de Excel a nivel avanzado.	Directivo, Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	30	Central	9	\$ 0	
Inducción general a la administración del Estado (E-Learning)	Contribuir a la mejora del desempeño y gestión del trabajo de los funcionarios, con el propósito de que puedan responder de manera efectiva en el desarrollo de sus funciones.	Directivo, Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	30	Central	12	\$ 2.376.500	

SERVICIO CIVIL

Derecho de Asociaciones, Estatuto Administrativo, Probidad e Integridad para Jefaturas	Promover conductas preventivas del lavado de activos, financiamiento del terrorismo y delitos funcionarios por parte de los funcionarios. Incluye módulo de derechos de asociaciones funcionarias e instancias de participación.	Directivo y Profesional	Cuarto trimestre	30	Central	10	\$ 0	
Arquitectura Empresarial de SW	Necesidad de especialización técnica del equipo en Arquitectura Empresarial de SW.	Profesional	Primer trimestre	3	Central	16	\$ 1.000.000	
Ciberseguridad / Seguridad de la Información	Necesidad de implementación de Sistema de Seguridad de la Información en la institución en contexto de PMG de Seguridad.	Profesional	Tercer trimestre	5	Central	16	\$ 1.500.000	
Servicios Cloud	Necesidad de especialización técnica del equipo en servicios Cloud.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	6	Central	16	\$ 1.500.000	
Especialización en Innovación Estratégica	Desarrollar y potenciar "competencias para el cambio" con el propósito de preparar a la organización para la implementación de un futuro ERP que transformará los procesos de gran parte de la estructura organizacional de JUNJI.	Directivo, Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	375	Central	16	\$ 15.000.000	
Proceso de Calificaciones, Gestión del Desempeño	Es necesario generar una instancia de capacitación en el nuevo Sistema de Gestión del Desempeño orientado a pre calificadores, calificadores, directores de Asociaciones de Funcionarios y al personal en general.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	1000	Central	16	\$5.000.000	
Orientación al Servicio	Desarrollar competencias transversales en los equipos de trabajo, que permitan mejorar los procesos de atención a usuarios internos/externos.	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	85	Central	40	\$8.926.322	

SERVICIO CIVIL

	Presupuesto total: \$1.207.614.748	
--	---	--

Plan Anual de Capacitación I Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre) [3]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [4](\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Legislación Infantil y Normativa Administrativa	Potenciar el conocimiento de las funcionarias de Jardines infantiles y Dirección Regional en estas materias, enriqueciendo su liderazgo y empoderamiento de rol.	Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	40	Regional	16	\$1.368.772	
Habilidades Comunicacionales	El desafío de potenciar la Integración al Puesto de Trabajo, a través de la entrega clara y oportuna que brinde una funcionaria de la UE, respecto a lineamientos y aspectos primordiales del jardín, que faciliten el desempeño de la nueva colaboradora que se incorpora; pues se relaciona con el Proceso de Integración y por ende el bienestar de la funcionaria en su desempeño diario, impactando en la calidad de atención a los párvulos.	Profesional	Tercer trimestre	35	Regional	16	\$2.328.963	
Inducción I	Fase de entrenamiento y generación de sentido en cuanto a lineamientos, procedimientos y conocimientos generales de la Institución y Dirección Regional.	Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	25	Regional	16	\$0	

SERVICIO CIVIL

Inducción II	Fase de entrenamiento y generación de sentido en cuanto a lineamientos, procedimientos y conocimientos generales de la Institución y Dirección Regional.	Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	25	Regional	16	\$1.421.000	
Fondo Concursable Autocuidado	Implementar estrategias de Autocuidado que contribuyan al bienestar laboral.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	23	Regional	20	\$2.000.000	
							Presupuesto total:	
							\$7.118.735	

Plan Anual de Capacitación II Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Fondo Concursable Autocuidado	Promover prácticas de autocuidado en funcionarias de Unidades Educativas a partir de proyectos.	Profesional y Técnico	Segundo trimestre	30	Regional	16	\$ 5.126.077	
Inducción I	Inducción a personal nuevo de la institución	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	20	Regional	16	\$ 0	
Liderazgo y Gestión	Mejorar las habilidades de liderazgo y gestión a Encargados de Distintas Unidades de Dirección Regional y Jardines Infantiles	Profesional	Segundo trimestre	30	Regional	16	\$ 801.376	
							Presupuesto total:	
							\$5.927.453	

Plan Anual de Capacitación III Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Clima y Seguridad Laboral	Entregar las herramientas necesarias para disminuir las tasas de accidentabilidad	Profesional y Técnico	Cuarto trimestre	40	Regional	16	\$0	
Inducción I	Fortalecimiento de competencias para todos los estamentos	Técnico y Administrativo	Tercer trimestre	23	Regional	16	\$292.500	
Inducción II	Fortalecimiento de competencias para todos los estamentos	Técnico y Administrativo	Cuarto trimestre	23	Regional	16	\$292.500	
Responsabilidad Administrativa	Fortalecimiento de conocimiento normativo	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	50	Regional	16	\$0	
Plan de Aseguramiento de la Calidad	Reforzamiento de conocimiento en Aseguramiento de Calidad de Obras de Construcción y Mantenimiento	Profesional	Tercer trimestre	3	Regional	40	\$1.350.000	
Compras Públicas	Conocimiento Básico-intermedio a todos los funcionarios de planificación, que tiene participación en licitaciones o áreas relacionadas con las Compras Públicas y uso del Portal Mercado Público	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	7	Regional	24	\$900.000	
Atención de Clientes	Fortalecer competencias de retroalimentación (comunicación efectiva, coaching)	Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	36	Regional	16	\$1.365.681	
Fondo Concursable de Autocuidado	Fortalecimiento de competencias en todos los estamentos	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	18	Regional	20	\$3.330.000	
							Presupuesto total:	
							\$7.530.681	

Plan Anual de Capacitación IV Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Herramientas Informáticas	Es necesario fortalecer las competencias técnicas y/o conductuales.	Profesional y Administrativo	Tercer trimestre	30	Regional	20	\$ 2.503.087	
Inducción I	Es importante realizar inducción a los funcionarios que ingresan a la institución.	Profesional y Técnico	Segundo trimestre	15	Regional	16	\$ 0	
Inducción II	Es importante realizar inducción a los funcionarios que ingresan a la institución.	Profesional y Técnico	Cuarto trimestre	15	Regional	16	\$ 500.000	
Inducción III	Es importante realizar inducción a los funcionarios que ingresan a la institución.	Profesional y Técnico	Cuarto trimestre	15	Regional	16	\$ 500.000	
Fondos Concursables Autocuidado	Es importante Contribuir y estimular el desarrollo de iniciativas de capacitación de los jardines infantiles, a partir de la definición de sus propias necesidades de autocuidado y cuidado de equipo desde una perspectiva biológica, psicológica y social.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	20	Regional	20	\$ 4.000.000	
							Presupuesto total:	
							\$7.503.087	

Plan Anual de Capacitación V Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Escuela de directoras	Lineamiento estratégico	Profesional	Segundo trimestre	12	Regional	60	\$ 8.200.000	
Actualización en materias jurídicas	Necesidad de fortalecer diversas materias jurídicas en funcionarias de jardines	Profesional y Técnico	Segundo trimestre	65	Regional	16	\$ 2.419.871	
Actualización de competencias en formulación de proyectos	Lineamiento estratégico	Profesional y Administrativo	Segundo trimestre	5	Regional	16	\$ 500.000	
Necesidades emergentes	Responder a necesidades de capacitación emergentes de la institución	Profesional, Técnico y Auxiliar	Cuarto trimestre	10	Regional	16	\$ 742.277	
Inducción I	Fase de entrenamiento y generación de sentido en cuanto a lineamientos, procedimientos y conocimientos generales de la institución y Dirección Regional.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	20	Regional	16	\$ -	
Fondo Concursable Autocuidado	Lineamiento estratégico del servicio, en el marco de la política de autocuidado y cuidado de equipos que responde a necesidades de los propios equipos educativos	Profesional, Técnico y Auxiliar	Tercer trimestre	17	Regional	16	\$ 4.000.000	
Fondo Concursable Técnico Pedagógico	Responder a necesidades de capacitación relevadas por las propias comunidades educativas	Profesional, Técnico y Auxiliar	Tercer trimestre	13	Regional	16	\$ 3.700.000	
Inducción General a la Administración del Estado	Lineamiento estratégico	Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	6	Regional	23	\$ -	
Inducción Avanzada a la Administración del Estado	Lineamiento estratégico	Profesional	Segundo trimestre	3	Regional	30	\$ -	

Mediación y resolución no violenta de conflictos	Lineamiento estratégico	Profesional	Segundo trimestre	SERVICIO CIVIL		16	\$ 4.355.000	
				67	Regional			
							Presupuesto total:	
							\$23.917.148	

Plan Anual de Capacitación VI Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Inducción a Funcionarios Nuevos de Junji I	La contratación del personal aumenta en concordancia con las necesidades de la institución. Es fundamental crear espacios de orientación y acompañamiento; esto contribuye a establecer los primeros lineamientos de responsabilidades, obligaciones y deberes de funcionarias/os nuevos/as. Reforzando a cada funcionario/a en aspectos legales, institucionales, de estructura organizacional, objetivos, misión, etc. Permitiendo de esta manera transferir la información correcta para el buen desempeño laboral.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	40	Regional	16	\$ 827.526	
Inducción a Funcionarios Nuevos de Junji II	La contratación del personal aumenta en concordancia con las necesidades de la institución. Es fundamental crear espacios de orientación y acompañamiento; esto contribuye a establecer los primeros lineamientos de responsabilidades, obligaciones y deberes de las/os funcionarias/os nuevos/as. Reforzando a cada funcionario/a en aspectos legales, institucionales, de estructura organizacional, objetivos, misión, etc. Permitiendo de esta manera transferir la información correcta para el buen desempeño laboral.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	40	Regional	16	\$ 827.526	

SERVICIO CIVIL

<p>Inducción a Funcionarios Nuevos de Junji III</p>	<p>La contratación del personal aumenta en concordancia con las necesidades de la institución. Es fundamental crear espacios de orientación y acompañamiento; esto contribuye a establecer los primeros lineamientos de responsabilidades, obligaciones y deberes de funcionarias/os nuevos/as. Reforzando a cada funcionario/a en aspectos legales, institucionales, de estructura organizacional, objetivos, misión, etc. Permitiendo de esta manera transferir la información correcta para el buen desempeño laboral.</p>	<p>Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar</p>	<p>Cuarto trimestre</p>	<p>40</p>	<p>Regional</p>	<p>16</p>	<p>\$ 827.526</p>	
<p>Fondo Concursable de Autocuidado</p>	<p>Al finalizar este curso los/as participantes serán capaces de adquirir nuevas herramientas para trabajar en ambientes laborales gratos y motivadores que aseguren la convivencia, eficiencia y productividad y excelencia en el desempeño tanto en lo personal como al interior de la institución.</p>	<p>Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>40</p>	<p>Regional</p>	<p>24</p>	<p>\$ 1.100.000</p>	
<p>Control de Inventario</p>	<p>Las tareas correspondientes a la gestión de inventario y logística se relacionan con la determinación de los métodos de registro, los puntos de rotación, las formas de clasificación y los modelos de reinventario, determinados por los métodos de control. Los funcionarios/as de RR. FF, se vinculan con estos desafíos en la toma de decisiones, por lo tanto, aportar con herramientas técnicas es fundamental, para la mejora continua de los procesos de eficiencia y eficacia de la Institución.</p>	<p>Profesional, Técnico y Administrativo</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>8</p>	<p>Regional</p>	<p>16</p>	<p>\$ 800.000</p>	

SERVICIO CIVIL

Protección de los Derechos de la Infancia	Conocer con mayor profundidad leyes, convenciones, normativa y protocolos sobre la protección de los derechos de la infancia. Incentiva a los funcionarios/as a fortalecer las redes de protección, así como los mecanismos de denuncia y constatación de hechos que transgredan el interés superior del niño/a.	Profesional y Técnico	Segundo trimestre	40	Regional	24	\$ 1.869.493	
Curso E-Learning Prezi	Adquirir conocimientos avanzados en programas de presentación, aporta versatilidad e innovación a la transferencia del conocimiento. Con alto grado de aplicación en el ejercicio del/la funcionario/a.	Profesional	Cuarto trimestre	10	Regional	16	\$ 500.000	
Planificación Estratégica en Sector Público	Conocer las actuales prácticas inherentes a la planificación estratégica, identificar los factores críticos de éxito y su relación en la gestión estratégica. Determinar los principales indicadores estratégicos y comprender cómo el proceso de toma de decisiones debe llevarse a cabo desde una perspectiva estratégica.	Profesional	Tercer trimestre	10	Regional	16	\$ 1.000.000	
Encargados de Licitaciones – Bases de Licitación y Proceso Licitatorio	Potenciar a los/as funcionarios/as con herramientas teóricas en los procesos licitatorios de la institución, la normativa vigente y los últimos pronunciamientos de Controlaría en materia de compras públicas. Aportar en la eficiencia de la organización.	Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	6	Regional	16	\$ 557.132	
Uso y Manejo de Extintores - Primeros Auxilios	Capacitar a personal en razón de estrategias de prevención de riesgos laborales. Incrementa el nivel de seguridad en la institución y favorecen los planes de autoprotección.	Profesional y Técnico	Primer trimestre	50	Regional	16	\$ 408.716	
							Presupuesto total:	
							\$8.717.919	

Plan Anual de Capacitación VII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Inducción I	Necesidades emergentes/aumento de cobertura	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	30	Regional	8	\$ 0	
Habilidades de Negociación para Jefaturas	Necesidades emergentes/competencia requerida en las jefaturas de la dirección regional y jardines infantiles para mediar entre posiciones y/o requerimientos diferentes, teniendo un impacto positivo al clima laboral.	Profesional	Segundo trimestre	40	Regional	16	\$ 2.215.933	
Formación de Relatores Internos	Frecuentes relatorías internas y vinculación permanente con entidades externas, a las cuales hay que capacitar en procedimientos institucionales.	Profesional	Tercer trimestre	20	Regional	20	\$ 2.000.000	
Evaluación del Desempeño Individual	Implementación del nuevo reglamento especial de calificaciones para funcionarios de la JUNJI, bajo el modelo de gestión del desempeño individual	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	245	Regional	4	\$ 0	
Fondo Concursable Autocuidado	Prevenir el desgaste personal y laboral de los/las funcionarios/as a partir del reconocimiento y fortalecimiento de los recursos personales, con la finalidad de generar mayores niveles de seguridad y/o promover el bienestar biopsicosocial	Profesional y Técnico	Cuarto trimestre	40	Regional	20	\$ 4.000.000	
							Presupuesto total:	
							\$8.215.933	

Plan Anual de Capacitación VIII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Estatuto Administrativo Avanzado	Profundizar en aspectos del estatuto administrativo contribuye al desempeño y gestión del trabajo en la Dirección Regional.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	75	Regional	16	\$2.000.000	
Ofimática	Contribuye al desempeño y gestión del trabajo en la Dirección Regional y Jardines infantiles, para cubrir necesidades de sistematización de información.	Directivo, Profesional y Técnico	Tercer trimestre	25	Regional	20	\$900.000	
Prevención de Riesgos y Primeros Auxilios	Contribuye a estandarizar conductas frente al riesgo y dar respuesta a situaciones de riesgo.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	100	Regional	4	\$0	
Comunicándonos	Contribuye a la generación de climas favorables.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	100	Regional	4	\$0	
Manejo de la voz	Contribuye a la generación de conductas preventivas.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	100	Regional	4	\$0	
Autocuidado	Contribuye a la generación de conductas preventivas y técnicas aplicables a los equipos de trabajo.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	40	Regional	16	\$1.264.181	
Temáticas de Acoso y Maltrato Laboral	Contribuye a la difusión de los actuales procedimientos y mejora de ambientes en lo que refiere a clima laboral.	Directivo, Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	75	Regional	16	\$0	
Atención de Usuario y Manejo de conflictos	Contribuye a fortalecer el desempeño de los funcionarios de la subdirección en aspectos relacionados con esta temática.	Administrativo	Tercer trimestre	30	Regional	16	\$2.000.000	

								<u>SERVICIO CIVIL</u>	
Inducción I	Socializar lineamientos y procedimientos institucionales 2020	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	80	Regional	16	\$0		
Inducción II	Socializar lineamientos y procedimientos institucionales 2020	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	80	Regional	16	\$0		
Inducción III	Socializar lineamientos y procedimientos institucionales 2020	Directivo, Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	80	Regional	16	\$0		
Fondo Concursable	Se cumple con orientaciones técnicas que profundicen el quehacer de las unidades educativas que resulten ganadoras	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	14	Regional	20	\$4.000.000		
							Presupuesto total:	\$10.164.181	

Plan Anual de Capacitación IX Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Fondo Concursable de Autocuidado	Fondo Concursable de Autocuidado, cuyo objetivo será contribuir y estimular el desarrollo de iniciativas de capacitación, diseñadas por los equipos de trabajo de Jardines infantiles de la región, a partir de la definición de sus propias necesidades de autocuidado y cuidado de equipo desde una perspectiva biológica, psicológica y social.	Profesional, Técnico y Auxiliar	Tercer trimestre	21	Regional	20	\$ 4.000.000	
Intervención en crisis en equipos de trabajo	Adquirir las herramientas necesarias para planificar y llevar a cabo una intervención en crisis.	Profesional	Segundo trimestre	15	Regional	16	\$ 1.500.000	
Atención a cliente	Identificar y desarrollar la sensibilidad, las actitudes y las conductas que se requieren para implantar y potenciar una estrategia eficaz de atención al cliente tanto interno como externo	Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	15	Regional	16	\$ -	
Mediación Laboral	Obtener un conocimiento de la Mediación que permita emitir juicios y reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la Mediación como método de resolución de conflictos.	Profesional	Segundo trimestre	10	Regional	16	\$ 1.000.000	
Excel nivel avanzado	Mejorar las competencias profesionales incorporando todas las herramientas que nos entrega este programa	Directivo, Profesional y Técnico	Segundo trimestre	15	Regional	9	\$ -	

SERVICIO CIVIL							
Excel nivel intermedio	Mejorar las competencias profesionales incorporando todas las herramientas que nos entrega este programa	Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	15	Regional	7	\$ -
Responsabilidad Administrativa	Conocer los principales aspectos de responsabilidad administrativa, la regulación del actuar funcionario en el ejercicio de su quehacer institucional y Legislación de infancia.	Profesional	Tercer trimestre	25	Regional	16	\$ 300.000
Inducción I	Inducción a personal nuevo de la institución	Profesional, Técnico y Auxiliar	Segundo trimestre	36	Regional	16	\$ -
Inducción II	Inducción a personal nuevo de la institución	Profesional, Técnico y Auxiliar	Segundo trimestre	38	Regional	16	\$ -
Inducción III	Inducción a personal nuevo de la institución	Profesional, Técnico y Auxiliar	Cuarto trimestre	37	Regional	16	\$ -
Inducción IV	Inducción a personal nuevo de la institución	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	39	Regional	16	\$ 490.497
Presupuesto total:							\$7.290.497

Plan Anual de Capacitación X Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Manejo de Stress laboral y Autocuidado.	Fortalecimiento de competencias técnicos/conductuales	Profesional, Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	25	Regional	20	\$ 1.575.005	
Estatuto Administrativo y deberes y derechos funcionarios	Esta capacitación se justifica, dadas las instrucciones emanadas de la Vicepresidenta Ejecutiva, que establece como eje estratégico de la gestión Institucional, la capacitación a funcionarios de jardines infantiles y de dirección regional en materias de derechos y obligaciones funcionarias, lo que se encuentra descrito en el Oficio Circular 015-085, de fecha 26-09-2019.	Profesional	Tercer trimestre	45	Regional	20	\$ 1.957.910	
Inducción	Instructivo Presidencial	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer y cuarto trimestre	31	Regional	16	\$ -	
Fondos concursables de autocuidado	Contribuir y estimular el desarrollo de iniciativa de capacitación a partir de la definición de necesidades de autocuidado y cuidado del equipo desde una perspectiva biológica, psicológica y social.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	25	Regional	16	\$ 2.000.000	
							Presupuesto total: \$5.532.915	

Plan Anual de Capacitación XI Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Formación Equipos de Fiscales	Existe la necesidad emergente de contar con determinados funcionarios que cuenten con herramientas claras y precisas en temáticas de procesos disciplinarios.	Profesional	Tercer trimestre	10	Regional	16	\$ 0	
Inducción Institucional I	Dar cumplimiento al proceso de inducción que debe entregarse a los/as nuevos/as funcionarios/as que ingresan a nuestra Institución	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	20	Regional	16	\$ 0	
Manejo de Emociones	Dada la situación actual de TeleTrabajo y los cambios que esto ha significado en el modo de vida de las personas, surge la necesidad de capacitar a los funcionarios en el manejo de sus emociones teniendo como objetivo principal personal de jardines infantiles.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	30	Regional	20	\$ 2.446.414	
Fondo concursable Autocuidado	Esta capacitación está dentro de las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	20	Regional	20	\$ 2.000.000	
							Presupuesto total:	
							\$4.446.414	

Plan Anual de Capacitación XII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Implementación de Bases Curriculares en Aula	Desarrollar y potenciar en los equipos pedagógicos, capacidades que fortalezcan el proceso de planificación y evaluación, desde un contexto de múltiples oportunidades, contribuyendo a la mejora permanente de los procesos educativos y al aprendizaje de todas y todos.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	55	Regional	16	\$5.500.000	
Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia*	Fortalecer y potenciar a todos los equipos regionales en temas del Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia.	Profesional	Tercer trimestre	78	Regional	16	\$7.800.000	
Herramientas de Análisis estratégico para el apoyo a la gestión organizacional	Seleccionar las herramientas de planificación y gestión estratégica necesarias para la toma de decisiones al interior de la Junta Nacional de Jardines Infantiles.	Profesional, Técnico y Administrativo	Tercer trimestre	10	Regional	16	\$650.000	
Estrategias de negociación para el manejo de conflictos	Aplicar estrategias de negociación efectiva para lograr acuerdos beneficiosos y construir relaciones duraderas y de valor con otros sujetos en la interacción social y laboral.	Profesional, Técnico y Administrativo	Tercer trimestre	8	Regional	16	\$520.000	
Desarrollo de habilidades de coaching para el liderazgo y comunicación efectiva	Aplicar habilidades de coaching para potenciar el liderazgo colaborativo y la comunicación efectiva con el entorno de desarrollo.	Profesional, Técnico y Administrativo	Tercer trimestre	7	Regional	16	\$455.000	

SERVICIO CIVIL								
Gestión presupuestaria, contabilidad gubernamental y NICSP en el sector público chileno	Implementar las Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) y lo que conlleva la dimensión ética de los funcionarios públicos en la gestión presupuestaria y contable.	Profesional y Administrativo	Tercer trimestre	5	Regional	16	\$325.000	
Aplicación de técnicas de gestión para el proceso de capacitación	Aplicar técnicas de gestión del proceso de capacitación para disminuir las brechas de conducta y desempeño laboral dentro de la organización.	Profesional y Administrativo	Tercer trimestre	4	Regional	16	\$260.000	
Fondo Concursable Autocuidado	Actividad de Capacitación dirigida a las Unidades Educativas orientadas a apoyar el logro estratégico de la institución	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	25	Regional	16	\$776.885	
Inducción I	Generar y facilitar el aprendizaje inicial de la institución a los funcionarios nuevos	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	4	Regional	16	\$260.000	
							Presupuesto total:	
							\$16.546.885	

Plan Anual de Capacitación XIII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Indagación y juego	Profundizar en las metodologías que permitan a educadoras y técnicas en Educación Parvularia, generar estrategias, interacciones y experiencias de aprendizaje, que favorezcan el pensamiento y el conocimiento de niños y niñas a través de la indagación y el juego.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	80	Regional	24	\$ 16.667.000	
Innovación pedagógica y diseño de proyectos	Promover y visibilizar prácticas Pedagógicas renovadas para aportar a la calidad en la primera infancia, entregando de diseño de proyectos y sistematización del proceso.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	300	Regional	24	\$ 16.667.000	
Reflexión Crítica	El equipo de asesoría técnica requiere incrementar y sistematizar sus prácticas reflexivas para presentar de manera adecuada a funcionarias de JIII, en virtud de la permanente mejora.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	80	Regional	24	\$ 16.666.000	

SERVICIO CIVIL

<p>Inducción I</p>	<p>Capacitación de entrenamiento y generación de sentido que permite facilitar el aprendizaje inicial de la persona en inducción en las funciones críticas propias que se vinculan con su cargo. Esto incluye facilitar el aprendizaje de las tareas, funciones, servicios y la gestión de éstos respecto del cargo que asume. Esta etapa se realiza a través de una jornada presencial, dispuesta en material audiovisual y en metodología taller.</p>	<p>Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar</p>	<p>Primer trimestre</p>	<p>70</p>	<p>Regional</p>	<p>16</p>	<p>\$ 2.831.398</p>	
<p>Inducción II</p>	<p>Capacitación de entrenamiento y generación de sentido que permite facilitar el aprendizaje inicial de la persona en inducción en las funciones críticas propias que se vinculan con su cargo. Esto incluye facilitar el aprendizaje de las tareas, funciones, servicios y la gestión de éstos respecto del cargo que asume. Esta etapa se realiza a través de una jornada presencial, dispuesta en material audiovisual y en metodología taller.</p>	<p>Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>70</p>	<p>Regional</p>	<p>16</p>	<p>\$ 4.880.000</p>	
<p>Inducción III</p>	<p>Capacitación de entrenamiento y generación de sentido que permite facilitar el aprendizaje inicial de la persona en inducción en las funciones críticas propias que se vinculan con su cargo. Esto incluye facilitar el aprendizaje de las tareas, funciones, servicios y la gestión de éstos respecto del cargo que asume. Esta etapa se realiza a través de una jornada presencial, dispuesta en material audiovisual y en metodología taller.</p>	<p>Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar</p>	<p>Segundo trimestre</p>	<p>70</p>	<p>Regional</p>	<p>16</p>	<p>\$ 2.461.406</p>	

Fondo concursable autocuidado	Fondos Concursables Autocuidado	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Primer trimestre	SERVICIO CIVIL 25	Regional	16	\$ 4.000.000	
							Presupuesto total: \$64.172.804	

Plan Anual de Capacitación XIV Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Mercado Público	Se visualiza esta necesidad para fortalecer competencias en funcionarias/os de las subdirecciones que realizan distintos procesos bajo el marco de Mercado Público, Ley de compras y bases de licitación. El objetivo es mejorar la gestión institucional de la región en base a los indicadores establecidos a nivel regional y nacional.	Profesional	Segundo trimestre	16	Regional	16	\$1.200.000	
Inducción I	Entregar herramientas básicas a las/os nuevas/os funcionarias/os para el correcto desempeño en la institución, de modo de acompañarlos y guiarlos durante su período de adaptación laboral.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	24	Regional	16	\$0	
Liderazgo, trabajo en equipo y manejo de conflictos	Se advierte la necesidad de potenciar habilidades blandas y de liderazgo para incrementar la motivación y compromiso de los equipos de trabajo, así como también para mejorar la comunicación.	Directivo y Profesional	Segundo trimestre	19	Regional	16	\$1.216.000	

								<u>SERVICIO CIVIL</u>	
Fondo Concursable Autocuidado	Desarrollar competencias en el área de las habilidades emocionales, de la comunicación efectiva y/o del fortalecimiento del trabajo de equipo, es una inversión para potenciar el rol que desarrollan tanto educadoras como técnicas en educación parvularia.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	40	Regional	24	\$2.000.000		
Liderazgo Educativo en educación de primera infancia	Fortalecer el liderazgo técnico de las directoras como agentes claves, que conducen los procesos de cambio, apropiándose de la misión, visión, sentidos e implementación del proyecto educativo de la unidad educativa, en coherencia las Bases Curriculares de la Educación Parvularia 2018.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	30	Regional	24	\$3.211.140		
Jurisprudencia y tratamiento de contraloría en obras públicas	Se requiere esta capacitación para fortalecer conocimientos sobre jurisprudencia de Contraloría General de la República en materia de construcción de obras públicas y temáticas relacionadas con el área de construcción y normativa legal vigente.	Profesional y Administrativo	Tercer trimestre	15	Regional	16	\$367.918		
Alfabetización Digital	Fortalecer competencias informáticas básicas en los equipos educativos, lo cual les será favorable para comunicarse mejor y trabajar de manera más eficiente. Asimismo, les ayudará a aprender más fácilmente el uso de plataformas institucionales	Profesional, Técnico y Administrativo	Tercer trimestre	28	Regional	16	\$0		
Inducción II	Entregar herramientas básicas a las/os nuevas/os funcionarias/os para el correcto desempeño en la institución, de modo de acompañarlos y guiarlos durante su período de adaptación laboral.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	24	Regional	16	\$0		

<u>SERVICIO CIVIL</u>								
RCP y Primeros Auxilios Pediátrico para Legos	Proporcionar una instancia de aprendizaje en funcionarias/os de unidades educativas, para brindar atención en primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar a niñas y niños en caso de situaciones de emergencia o accidentes	Profesional, Técnico y Auxiliar	Cuarto trimestre	28	Regional	16	\$0	
							Presupuesto total:	
							\$7.995.058	

Plan Anual de Capacitación XV Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Responsabilidad Administrativa y su alcance en la función pública, y breve análisis de la normativa proteccional y su aplicación institucional.	La necesidad del Servicio de entregar a funcionarios de distintos estamentos, una formación continua que aporte en el desempeño de su rol enmarcado en la norma legal y lineamientos institucionales	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	25	Regional	16	\$ 1.100.000	
PAP y Gestión del Riesgo	Entregar conocimientos y desarrollar habilidades para la Gestión del Riesgo, con énfasis en la prevención y el abordaje psicosocial de las emergencias socio-naturales, a representantes de Jardines Infantiles Clásicos y Alternativos, contribuyendo así al bienestar de las comunidades educativas.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	25	Regional	16	\$ 1.091.860	
Fondo Concursable de Autocuidado	Fortalecer los equipos de trabajo de las Unidades Educativas, a través del autocuidado.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	24	Regional	20	\$ 3.700.000	
I Inducción Funcionarios Nuevos	Fortalecer Competencias y Conocimientos de Lineamientos Institucionales a los funcionarios que Ingresan al Servicio.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer trimestre	20	Regional	16	\$ 0	
							Presupuesto total:	
							\$5.891.860	

Plan Anual de Capacitación XVI Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión (\$)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Comunicación Estratégica	Se requiere fortalecer competencias en comunicación estratégica para disminuir brechas de conocimiento.	Profesional	Tercer trimestre	17	Regional	16	\$793.814	
Inducción de nuevas contrataciones I	Se hace necesario cumplir con los indicadores de gestión respecto de inducción.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo trimestre	60	Regional	16	\$ 0	
Inducción de nuevas contrataciones II	Se hace necesario cumplir con los indicadores de gestión respecto de inducción.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto trimestre	60	Regional	16	\$ 0	
Fondo Concursable Autocuidado	Fortalecer competencias técnicas en funcionarias de Jardines Infantiles respecto a mantención del Reconocimiento Oficial, orientado al proyecto educativo y al reglamento interno.	Profesional y Técnico	Tercer trimestre	20	Regional	25	\$ 1.509.868	
							Presupuesto total:	
							\$2.303.682	

b) Ajustes Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2019-2021

<p>Liderazgo de la gestión educativa</p>	<p>No aplica</p>	<p>1.- Técnica orientada al giro propio de la institución 2.- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p>	<p>Fortalecer las competencias técnico-pedagógicas y de gestión educativa de calidad de los equipos, en materia de liderazgo de gestión educativa, entendida como los conocimientos, habilidades y actitudes de las personas, para mejorar y transformar la práctica educativa. Formar equipos cohesionados en torno a un proyecto educativo compartido, donde cada miembro contribuye desde sus potencialidades y desde los distintos niveles de responsabilidad que le compete, al desarrollo de una gestión educativa integrada.</p>	<p>Profesional/Técnico /Administrativo/Auxiliar</p>	<p>2019 2020 2021</p>
<p>Prácticas pedagógicas para la diversidad</p>	<p>No aplica</p>	<p>1.- Técnica orientada al giro propio de la institución 2.- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios</p>	<p>Incrementar competencias técnico-pedagógicas en torno a la propuesta educativa institucional, para que los equipos diseñen y desarrollen procesos para la diversidad desde el paradigma de la complejidad. Demanda alcanzar la diversificación de la enseñanza desde una pedagogía holística, para el acceso de todos los niños y niñas a los aprendizajes, el juego y la participación en todas las instancias desde un marco de derechos. Este foco se constituye como un eje central de la institución, para lograr la calidad en la educación de la primera infancia, relacionadas con: interacciones pedagógicas intencionadas, reflexión crítica de la práctica, énfasis en la pertinencia territorial y cultural.</p>	<p>Profesional/técnico</p>	<p>2019 2020 2021</p>

SERVICIO CIVIL

<p>Curriculum en educación inicial</p>	<p>No aplica</p>	<p>1- Técnica orientada al giro propio de la institución 2- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios. 4- Habilidades Relacionales. Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras</p>	<p>Actualizar, fortalecer y desarrollar competencias técnico-pedagógicas desde los diferentes ámbitos que comprende el actual currículum de la educación parvularia, tales como; institucionalidad de la educación inicial, diseño en los distintos niveles de concreción curricular, educación para la diversidad (interculturalidad, el enfoque de género, otros), en un marco de formación ciudadana para el desarrollo sostenible, entre otros.</p>	<p>Profesional/técnico</p>	<p>2019 2020 2021</p>
--	------------------	--	---	----------------------------	---

SERVICIO CIVIL

<p>Desarrollo de competencias de equipos de trabajo</p>	<p>No aplica</p>	<p>1.- Técnica orientada al giro propio de la institución 2.- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios. 3.- Operativa Transversal. Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros 4.- Habilidades Relacionales. Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras</p>	<p>Potenciar y fortalecer gradualmente las competencias de los equipos de trabajo, asociadas a los perfiles de cargo, a través de desarrollos formativos curriculares en concordancia con los desafíos institucionales.</p>	<p>Profesional/técnico /administrativo/auxiliar</p>	<p>2019 2020 2021</p>
---	------------------	--	---	---	-------------------------------