Junta Nacional de Jardines Infantiles
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Unidad de Capacitación

RESOLUCIÓN EXENTA Nº 015/ 0288

REF.: MODIFICA REX EX N° 015/0049 DEL 1 DE FEBRERO 2019, QUE APRUEBA PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2019 Y ACTUALIZA LA REX EX N° 015/0160 DEL 28 DE MARZO DEL 2019, DE AJUSTES Y MODIFICACIONES AL PAC 2019

SANTIAGO, 15 MAY 2019

VISTOS:

1º) La Ley Nº 17.301, de 1970, del Ministerio de Educación Pública, que "Crea Corporación Denominada Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 2°) La Ley N° 21.125, del Ministerio de Hacienda, "Ley de Presupuestos del Sector Público para el Año 2019"; 3°) La Ley N° 19.886, de 2003, del Ministerio de Hacienda, "Ley de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; 4°) El Decreto Supremo N° 1.574, de 1971, del Ministerio de Educación Pública", que "Aprueba Reglamento de la Ley 17.301, que Crea la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 5°) El Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que "Aprueba Reglamento de la Ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios"; 6°) El Decreto Supremo N° 255, del Ministerio de Educación que "Nombra a doña Adriana Gaete Somarriva, en el cargo de Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 7°) La Resolución Exenta N° 015/907, de 2015, de la Vicepresidenta Ejecutiva de la Junta Nacional de Jardines Infantiles, que "Aprueba Manual de Procedimientos de Adquisiciones, para la Junta Nacional de Jardines Infantiles"; 8°) La Resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que "Fija Normas Sobre Exención del Trámite de Toma de Razón"; 9°) El Memorándum N° 015/06, de fecha 09 de Enero de 2019; 10) La Norma N°2, "Que aprueba normas de aplicación general en materias de participación funcionaria..." Toma de Razón por la Contraloría General de la Republica el 7/03/2018 y Demás antecedentes tenidos a la vista.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Institución ha comprometido para el desarrollo del Sistema de Capacitación, la elaboración de un Plan Anual de Capacitación y Plan Trienal de Capacitación, para los funcionarios de la Institución.

2. Que, para responder a los Procedimientos establecidos en el Sistema de Capacitación Institucional, se requiere la aprobación del Plan Trienal de Capacitación de la Institución a nivel nacional.

3. Que, para responder a la Norma N° 2 del servicio Civil, Titulo II, CUMPLIMIENTO DE ESTÁNDARES EN FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS, Art 11 "Los Servicios Públicos deberán contar con un plan de desarrollo para sus funcionarios, que contemple acciones de formación y capacitación, planificando y priorizando sus acciones con una proyección de mediano plazo, teniendo presente los mandatos estratégicos institucionales, para lo cual deberán elaborar Planes

Junta Nacional de Jardines Infantiles
Ministerio de Educación
Gobierno de Chile

Unidad de Capacitación

Trienales de Formación y Capacitación, con el propósito de dar coherencia y secuencialidad a las actividades anuales.
Los planes referidos deberán ser aprobados a través de resoluciones de los Servicios Públicos respectivos.
Coherente con la estrategia de formación y capacitación trienal, los Servicios Públicos deben también elaborar Planes Anuales de Formación y Capacitación (PAC) que permitan implementar, según presupuesto aprobado en la anualidad correspondiente, la planificación trienal realizada, pudiendo incorporar en estos planes anuales acciones de formación y capacitación no contempladas en dicho plan trienal, de acuerdo con las necesidades organizacionales" ...

RESUELVO:

1. Apruébese el Plan Trienal de Capacitación Institucional, a nivel nacional, cuyo ejemplar es parte integrante de este documento.
2. Apruébese la actualización en el Plan Anual de Capacitación 2019, en donde se incluyen los ajustes y modificaciones.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES
VICEPRESIDENTE EJECUTIVO

ANDRES CARVAJAL RATH
VICEPRESIDENTE EJECUTIVO
JUNTA NACIONAL DE JARDINES INFANTILES (S)

VAV/EVDR/LOD/CMB/CVM/cvm
DISTRIBUCION:

- Direcciones Regionales I a XVI
- Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas
- Departamento Jurídico
- Departamento de Recursos Financieros
- Departamento Calidad Educativa
- Departamento de Planificación
- Unidad Auditoría Interna
- Unidad de Atención Ciudadana, Participación y Relaciones Gremiales
- Unidad de Editorial
- Unidad de Prevención de Riesgos y Seguridad
- Unidad Bienestar Integral
- Unidad Tecnología de la Información
- Unidad Programa para la Construcción y expansión de Establecimientos de Ed. Parvularia
- Unidad de Comunicaciones
- Gabinete Vicepresidencia
- Comité Bipartito de Capacitación Nacional
- Capacitación (con adjuntos)
- Oficina de Partes

Servicio Civil
Ministerio de Hacienda
Gobierno de Chile

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN

AÑO 2019

MAYO, 2019

Dirección Nacional del Servicio Civil
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas

Servicio Civil
Ministerio de Hacienda
Gobierno de Chile

PLAN ANUAL DE CAPACITACIÓN AÑO 2019

1. Introducción:

El siguiente documento tiene como objetivo informar la planificación sobre la gestión de capacitación correspondiente al año 2019, además, de dar a conocer los ajustes a la planificación trienal del servicio del periodo 2019-2021. El plazo para informar esta planificación será hasta el **31 de** diciembre **de 2018** y su formalización, a través de su aprobación por Resolución Exenta del Jefe de Servicio, deberá realizarse durante el mes de Enero de **2019**, previa revisión y validación de los contenidos por parte del Servicio Civil.

En relación a los contenidos, se sugiere tener presente los siguientes aspectos:

1. El Plan deberá contener la identificación de la/s actividad/es que serán consideradas como pertinentes para concursos de promoción, de acuerdo a lo establecido en el Art. 37 del D.S 69/2004, independiente de que al momento de esta planificación esté considerada o no la realización de un concurso de estas características. Quedan excluidos de esta definición aquellos Servicios Públicos estén afectos al Código del Trabajo u otra legislación especial que faculte a la institución a no realizar esta definición.

2. En relación a las actividades comprometidas en el marco del indicador transversal de capacitación PMG-MEI para el año 2019, éstas deberán ser incorporadas íntegramente, según la planificación que dio paso a su aprobación en el contexto de dicho indicador. Cualquier modificación deberá ser notificada con posterioridad, registrando la información en los instrumentos que disponen los requisitos técnicos y/o medios de verificación del programa.

3. Respecto de la planificación trienal, los ajustes a informar deben ser en relación a la estrategia que se presentó en el año 2018, la cual consideró el periodo 2019-2021. Los ajustes deben ser informados en el cuadro de la letra "b" de este formato.

4. La planificación deberá contener acciones de capacitación que respondan a las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial N° 001, Sobre Buenas Prácticas Laborales en Desarrollo de Personas en el Estado, las cuales deberán estar en concordancia a las acciones planificadas y realizadas en el año 2019 y 2021[1].

5. Se sugiere considerar en su planificación anual actividades de capacitación y/o Formación referidas a materias de Derechos Humanos. Esta necesidad surge en el contexto de que los Derechos Humanos son garantías jurídicas universales que protegen a las personas de acciones y omisiones que puedan afectar tales derechos, por tanto es fundamental incluir la sensibilización y capacitación en estas materias a toda

persona que sea parte del Estado, sin importar la modalidad de contratación, pues debe poder identificar situaciones que pongan en riesgo los estándares de derechos que deben contener todas las formas de la actuación del Estado.

Para la gestión de este punto se deberá considerar los Objetivos Estratégicos del Servicio, brechas en la materia, grupo objetivo de la ciudadanía que atiende la institución, entre otras variables internas. Con la finalidad de apoyar la definición de actividades en la materia, se adjunta a este formato un documento con orientaciones elaborado por la Subsecretaría de Derechos Humanos.

6. A partir de su formalización, durante el mes de Enero de 2019, el Plan podrá ser ajustado para modificar, incorporar y/o reemplazar actividades, salvo en lo referido a las actividades comprometidas en el marco del indicador transversal de capacitación PMG-MEI para el año 2019, las cuales se debe mantener inalterables dentro del Plan (Cambios en su ejecución deben ser informados como se indica en el punto 2).

7. El documento de Plan formalizado y sus respectivas actividades deberán ser registradas en el sitio www.sispubli.cl, durante el mes de enero de 2019. Las actividades y/o líneas temáticas podrán ser ingresadas en la plataforma hasta el mes de junio del 2019 respectivamente.

2. Antecedentes Generales:

Nombre Servicio	Junta Nacional de Jardines Infantiles
Nombre Encargado/a de Capacitación	Catalina Muñoz Balboa
Datos contacto Encargado/a de Capacitación	Mail: camunozb@junji.cl Teléfono: 226545242

Misión del Servicio	La Junji tiene la Misión de entregar Educación Parvularia de calidad y bienestar integral a niños y niñas preferentemente entre 0 y 4 años de edad, priorizando las familias con mayor vulnerabilidad socioeconómica, a través de una oferta programática diversa y pertinente a los contextos territoriales.
Objetivos Estratégicos	Calidad y Bienestar Integral Entregar educación parvularia de CALIDAD que favorezca en niños y niñas el logro de su BIENESTAR y DESARROLLO INTEGRAL en ambientes educativos confortables y adecuados, mediante equipos de excelencia y el vínculo con las familias. Cobertura Pertinente Avanzar en la COBERTURA de educación parvularia para todos los niños y niñas, ampliando la oferta educativa programática y optimizando eficientemente la oferta existente en todo el territorio, garantizando el acceso a un servicio educativo PERTINENTE. Institucionalidad Moderna Potenciar el desarrollo de una gestión articulada con la nueva INSTITUCIONALIDAD en Educación Parvularia, junto a la MODERNIZACIÓN de la gestión de educación en relación con el fin de dar respuestas efectivas a los nuevos desafíos y lograr que el servicio prestado esté en concordancia con el sistema de aseguramiento de la calidad.

Lineamientos emergentes (El llenado de este punto es optativo)[2]	
Información relevante sobre gestión de capacitación en años anteriores (El llenado de este punto es optativo)[3]	

[2] En este punto puede hacer referencia, por ejemplo, a cambios normativos, proyectos especiales, priorización de competencias (producto de la medición de brechas), etc.
[3] En este punto indicar temáticas o aspectos operativos de la gestión que se desean mejorar o que se consideran relevantes de trabajar, considerando la gestión del año 2016, o anterior si se estima pertinente.

a) Plan Anual de Capacitación 2019

DIRNAC

Nombre actividad o área temática de capacitación[4]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[5]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[6]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [7]()	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Lenguaje Multimodal (CLASS)	Giro del Negocio Institucional INNOVACIÓN: CLASS como metodología innovadora en el desarrollo de competencias con el objetivo de desarrollar capacidades para mejorar las interacciones de aula que promuevan el desarrollo del lenguaje multimodal y el desarrollo integral infantil entre los equipos de sala, directoras, supervisoras, equipo regional y equipo nacional que atienden a jardines JUNJI en la Región de Los Lagos, y generar una red de colaboración para el aprendizaje entre todos los equipos mencionados.	Profesionales y Técnicos	Tercer Trimestre	487	Región de Tarapacá	41,5 horas cronológicas (presenciales + E-learning)	$ 206.502.793	
Aprendizajes de Calidad, a través de una cultura de pensamiento (VESS)	Giro del Negocio Institucional INNOVACIÓN: VESS, promover aprendizajes de calidad, con sentido y sabiduría, a través de una cultura de pensamiento	Profesionales y Técnicos	Tercer Trimestre	427	Región de O'Higgins	20 horas cronológicas (mas couching y e-learning)	$ 193.094.956	
Prácticas Pedagógicas con foco en Planificación y evaluación, en sus cinco modalidades P01 y P02	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. Giro del Negocio Institucional PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS PARA LA DIVERSIDAD: Potenciar las prácticas pedagógicas con foco en Planificación y evaluación, que desarrollan en las unidades educativas, independientemente del programa y/o modalidad de trabajo, desde los propósitos de una educación activa, coherente con los énfasis institucionales y las particularidades de cada programa, considerando al niño y niña sujetos de derechos	Técnico y Profesional	Segundo trimestre	200	Central	32	$ 94.666.600	

[4] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[5] Indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: ***A) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.*** **E) Fortalecimiento de Temática de Derechos Humanos.**

[6] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

7 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación.

SERVICIO CIVIL

Capacitación MAFA	Giro del Negocio Institucional PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS: MAFA como sistema que favorece prácticas pedagógicas conscientes del espacio, requiere de servicios que soportan su implementación en los jardines infantiles seleccionados, como es la capacitación y mantención, que acompaña una mirada e implementación distinta de todos los componentes del aula.	Profesional	Segundo Trimestre	83	Central	130	$ 80.000.000	
Diplomado Directoras de jardines Infantiles clásicos	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. Giro del Negocio Institucional LIDERAZGO EN LA GESTIÓN EDUCATIVA. FORMACIÓN CONTÍNUA: Trabajar un liderazgo que impulsa el crecimiento de todos los integrantes del equipo de trabajo, centrados en lo ético, político y estético a través de prácticas reflexivas, pues una de las aspiraciones del /la líder es que cada miembro se convierta a su vez en un/a líder, capaz de generar cambios profundos y trascendentes en función de una misión compartida, teniendo como un referente valido el marco de la buena dirección.	Profesional	Segundo Trimestre	120	Central	112	$ 155.000.000	X
Capacitación BCEP niveles sala cuna y niveles medios	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. Giro del Negocio Institucional CURRÍCULUM EN EDUCACIÓN INICIAL: Desarrollar y potenciar en los equipos pedagógicos, que se desempeñan en el nivel de sala cuna, capacidades que fortalezcan el proceso de planificación y evaluación, desde un contexto de múltiples oportunidades, protección, contención afectiva, cuidados y educación pertinente al desarrollo y posibilidades de aprendizaje de acuerdo a los distintos hitos del desarrollo y aprendizaje de niños y niñas, contribuyendo a la mejora permanente de los procesos educativos y al aprendizaje de todos y todas, desde una perspectiva humanista y constructivista.	Profesional y Técnico	Tercer Trimestre	450	Central	32	$ 213.000.000	
Planificación Estratégica Y Control De Gestión	Transversal Operativa Generar capacidades entre los funcionarios de la Junta Nacional de Jardines Infantiles para desarrollar un control de gestión efectivo en el contexto de las normas e instrumentos del Sistema de Evaluación y Control de Gestión definido por la Dirección de Presupuestos.	Profesionales y técnicos	Tercer Trimestre	30	Central	24	$ 10.800.000	

Dirección y Gestión de Proyectos; Educación Ejecutiva de Ingeniería Industrial de la Universidad de Chile	Transversal Operativa Desarrollar y fortalecer las capacidades en la aplicación de técnicas y herramientas modernas de dirección y gestión de proyectos en los profesionales	Profesional	Segundo Trimestre	4	Central	24	$ 2.800.000	
Producción y Edición de videos After effects	Transversal Operativa Producción y edición de videos que son material de la JUNJI y para la JUNJI	Profesional	Tercer Trimestre	2	Central	24	$ 520.000	
Photoshop nivel medio	Transversal Operativa Uno de los programas de mayor uso para el diseño institucional. Mejorar el uso de esta herramienta profundizando conocimientos	Profesional	Tercer Trimestre	2	Central	24	$ 274.000	
Aplicación De Procesos De Seguridad Informática	Transversal Operativa PMG Seguridad de la Información y PMG Descentralización	Profesionales	Segundo Trimestre	16	Central	24	$ 5.000.000	
Control de gestión	Transversal Operativa Este Departamento requiere avanzar y generar instrumentos que permitan evaluar la gestión y tomar acciones preventivas en forma oportuna. Sin embargo, la naturaleza de la gestión pública requiere una readecuación del modelo tradicional de control de gestión, por lo cual se necesita entrenar a los profesionales del área en el reconocimiento de los componentes del modelo de negocio de las instituciones públicas. Para que sean capaces de formular los objetivos para los distintos componentes de dicho modelo, diseñar indicadores de gestión que acompañen el desarrollo de esos objetivos, desarrollar iniciativas, planes de acción y tareas que permitan alcanzar su cumplimiento y finalmente desarrollar un cuadro de mando integral que permita hacer seguimiento de estos	Profesional	Segundo trimestre	10	Central	20	$ 2.875.000	

Gestión estratégica de compradores	Transversal Operativa Empoderar al equipo de Compras de Dirección Nacional desde una perspectiva estratégica de su gestión, orientando sus objetivos no sólo a la ejecución operativa de las compras institucionales, sino más bien a la promoción del uso eficiente de los recursos fiscales, proporcionándoles conocimientos y herramientas de análisis de mercado y gestión de proveedores, uso eficaz del Registro de Proveedores, identificación de liderazgos en el ciclo de compras institucionales e impulsar el alineamiento de la planificación de compras con la estrategia institucional y los componentes de riesgo involucrados. De esta forma ser un referente a nivel nacional en la materia.	Profesional y administrativo	Tercer Trimestre	8	Central	37	$ 3.000.000	
Técnicas de organización del trabajo y uso del tiempo para aumentar la productividad laboral	Transversal Operativa Considerando factores como baja en la dotación, multiplicidad de tareas y herramientas tecnológicas insuficientes o escasas es necesario dotar a los funcionarios de técnicas eficaces de organización y gestión del tiempo que aseguren una mayor productividad en el trabajo.	Profesional y Administrativo	Segundo trimestre	12	Central	24	$ 2.304.000	
Excel Avanzado	Transversal Operativa Dada la dificultad de sistemas informáticos que no entregan información integrada se maneja gran cantidad de datos en planillas Excel. Se requiere, por lo tanto, dotar a los equipos de las herramientas para el uso avanzado y eficaz para la administración de las planillas de cálculo, donde el usuario adquiera los conocimientos y las destrezas necesarias para usar funciones específicas dentro de la planilla; operar bases de datos y funciones aplicadas a sus necesidades; grabar y usar macros; y optimizar la obtención de cálculos.	Profesional y Administrativo	Segundo trimestre	24	Central	24	$ 5.000.000	
Preparación Compradores	Transversal Operativa Curso diseñado conforme el contenido de la prueba de acreditación, así entonces, incluye ejercicios prácticos de reforzamiento para entrenar la parte cognitiva y psicomotora de cada participante, talleres de casuística, test de ensayo similar a la prueba. ID 1031143	Profesional	Segundo trimestre	4	Central	20	$ 776.160	

SERVICIO CIVIL

Administración de Activo Fijo (oficina)	Transversal Operativa Curso de capacitación para obtener competencias para ordenar, organizar y controlar el activo fijo (bienes muebles e inmuebles) conforme la función o mandato establecido. Administrar, preservar, valorizar y explotar el activo fijo (bienes muebles e inmuebles) de acuerdo con su naturaleza (criterio de materialización). cuidar y vigilar el activo fijo (bienes muebles e inmuebles)	Profesionales	Segundo Trimestre	2	Central	32	$ 450.000	
Control de Inventario (Bodega)	Transversal Operativa Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de perfeccionar los métodos de organizar sistemas de almacenamiento, mejorar los ya existentes y operarlos eficientemente	Profesional Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	6	Central	24	$ 750.000	
Gestión Integral de Almacenes	Transversal Operativa Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de examinar de manera crítica la real importancia de la gestión y función de los almacenes dentro de la cadena de abastecimientos y su influencia en la rentabilidad, eficiencia y alternativas de mejoramiento en la organización. Dominarán los principios y fundamentos en las materias técnicas relacionadas con las especificidades de la carga y su manipulación. Medirán la eficiencia de la gestión de las bodegas mediante índices de rendimiento. Conocerán y entenderán los aspectos administrativos y de recursos necesarios para una gestión eficiente del departamento de compras, esto en un contexto de optimización integral de la función logística. Conocerán la relación entre los inventarios y la gestión de la cadena logística, utilizando las principales teorías y estrategias en la gestión de inventarios.	Profesional Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	6	Central	24	$ 750.000	
Trabajo en equipo y habilidades comunicativas	Transversal Operativa Fortalecer y potenciar el trabajo en equipo y las habilidades comunicativas para generar ambientes de trabajo colaborativos, que propicien la proactividad y la mejora continua.	Profesional Técnico y Administrativo	Segundo trimestre	70	Central	16	$ 11.284.340	

SERVICIO CIVIL

Derecho Administrativo Sancionador	Transversal Operativa Dialogar Sobre Las Principales Discusiones Desarrolladas En La Materia, Así Como Las Respuestas Doctrinales Y Jurisprudenciales. Efectos Y Alcances.	Profesionales	Cuarto Trimestre	20	central	24	$ 10.000.000	
"Curso de Dirección y Gestión de Proyectos Inmobiliarios/construcción"	Transversal Operativa	Profesionales	Segundo trimestre	9	Central	24	$ 3.000.000	
Actividad de necesidad emergente de capacitación	Giro del Negocio Institucional Se asigna este presupuesto a actividades que surgirán de los ajustes de las capacitaciones y de gestión de Dirnac.	Profesionales y técnicos	Segundo Trimestre	300	Central y regional	24	$ 20.713.288	
"Gestión del riesgo con énfasis en Prevención y Abordaje psicosocial de las emergencias socio-naturales para funcionarios y funcionarias de jardines infantiles" Clima, Seguridad laboral	Transversal Operativa Gestión del riesgo con énfasis en Prevención y Abordaje psicosocial de las emergencias socio-naturales	Profesionales y Técnicos	Segundo trimestre	537	Central	16	$ 57.726.449	
Desarrollo de competencias para la resolución no violenta de conflictos y la recomposición de vínculos entre los adultos de la comunidad JUNJI: Conjunto con ACHS	Habilidades Relacionales Mediación y resolución no violenta de conflictos. "Desarrollar en funcionarias/os y familias competencias de buen trato para su promoción y ejercicio en la Comunidad JUNJI", "Construir de manera responsable y colaborativa relaciones de buen trato en la comunidad JUNJ	Profesionales y Técnicos	Segundo Trimestre	672	Central	16	$ 8.000.000	
Gestión de Liderazgo para jefaturas del área Educativa	Habilidades Relacionales Fortalecer el desarrollo de habilidades directivas con énfasis en los nuevos desafíos de ***Buenas Prácticas Laborales y cumplimiento de la norma N° 2***, además de Construir de manera responsable y colaborativa relaciones de buen trato en la comunidad JUNJI. Dirigido a Directoras de Unidades Educativas, con orientación en Liderazgo pedagógico.	Profesionales	Tercer trimestre	110	Central	36	$ 50.000.000	

SERVICIO CIVIL

Gestión de Liderazgo para Jefaturas	Habilidades Relacionales Fortalecer el desarrollo de habilidades directivas con énfasis en los nuevos desafíos de ***Buenas Prácticas Laborales y cumplimiento de la norma N° 2***, además de Construir de manera responsable y colaborativa relaciones de buen trato en la comunidad JUNJI, con orientación al Liderazgo de gestión.	Profesionales y técnicos	Tercer trimestre	45	Central	24	$ 20.000.000	
Cursos e-learning	Habilidades Relacionales Fortalecer el desarrollo de habilidades directivas con énfasis en los nuevos desafíos de Buenas Prácticas Laborales y cumplimiento de la norma N° 2	Profesionales y Técnicos	Tercer Trimestre	100	Central	16	$ 12.000.000	
Normativa NICSP	Auditoría Interna tiene como parte de sus revisiones, aquellas relacionadas a la Contabilidad de JUNJI, y por tanto es necesario estar actualizado con la nueva normativa NICSP que regula el aparato público en materia contable.	Profesionales	Segundo Trimestre	20	Central	24	$ 4.900.000	
Detección y prevención de fraudes financieros	Nuestra Unidad está expuesta a revisiones que tienen directa relación a fraudes financieros - malversación de fondos - por tanto debe existir el conocimiento respecto a los esquemas más frecuentes de fraude al momento de realizar auditorías.	Profesionales	Tercer Trimestre	10	Central	16	$ 4.500.000	
Autocuidado y trabajo en equipo para auxiliares	Necesidad emergente del servicio	Auxiliares	Primer Trimestre	500	Central y regional	24	$ 30.000.000	
Inducción e-learning	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales, técnicos y administrativos	Primer trimestre	100	Central	16	$ 6.000.000	
Inducción 1	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales, técnicos y administrativos	Primer	30	Central	16	$ 2.500.000	
Inducción 2	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales, técnicos y administrativos	Segundo	30	Central	16	$ 2.500.000	
Inducción 3	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales, técnicos y administrativos	Tercer	30	Central	16	$ 2.500.000	

							Total presupuesto $1.225.687.586	Nº de actividades a evaluar en transferencia 1

b) Ajustes Estrategia de Formación Trienal de Capacitación 2019-2021

Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Incorpora.	Nombre Actividad o Área Temática de Capacitación que se Reemplaza	Línea de Formación de Actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Necesidad a la que responde la definición de la actividad o Área Temática de Capacitación que se incorpora	Grupo Objetivo a Capacitar	Programación (Año/Años)
Liderazgo de la gestión educativa	No aplica	1.- Técnica orientada al giro propio de la institución 2.- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios	Fortalecer las competencias técnico-pedagógicas y de gestión educativa de calidad de los equipos, en materia de liderazgo de gestión educativa, entendida como los conocimientos, habilidades y actitudes de las personas, para mejorar y transformar la práctica educativa. Formar equipos cohesionados en torno a un proyecto educativo compartido, donde cada miembro contribuye desde sus potencialidades y desde los distintos niveles de responsabilidad que le compete, al desarrollo de una gestión educativa integrada.	Profesional/Técnico/Administrativo/Auxiliar	2019 2020 2021
Prácticas pedagógicas para la diversidad	No aplica	1.- Técnica orientada al giro propio de la institución 2.- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios	Incrementar competencias técnico-pedagógicas en torno a la propuesta educativa institucional, para que los equipos diseñen y desarrollen procesos para la diversidad desde el paradigma de la complejidad. Demanda alcanzar la diversificación de la enseñanza desde una pedagogía holística, para el acceso de todos los niños y niñas a los aprendizajes, el juego y la participación en todas las instancias desde un marco de derechos. Este foco se constituye como un eje central de la institución, para lograr la calidad en la educación de la primera infancia, relacionadas con: interacciones pedagógicas intencionadas, reflexión crítica de la práctica, énfasis en la pertinencia territorial y cultural.	Profesional/técnico	2019 2020 2021
Curriculum en educación inicial	No aplica	1- Técnica orientada al giro propio de la institución 2- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios. 4- Habilidades Relacionales. Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras	Actualizar, fortalecer y desarrollar competencias técnico pedagógicas desde los diferentes ámbitos que comprende el actual curriculum de la educación parvularia, tales como; institucionalidad de la educación inicial, diseño en los distintos niveles de concreción curricular, educación para la diversidad (interculturalidad, el enfoque de género,otros), en un marco de formación ciudadana para el desarrollo sostenible, entre otros.	Profesional/técnico	2019 2020 2021

SERVICIO CIVIL

Desarrollo de competencias de equipos de trabajo	No aplica	1.- Técnica orientada al giro propio de la institución 2.- Estratégica. Orientada al cumplimiento de la misión y visión institucional, como también al desarrollo y/o fortalecimiento de conocimientos, aptitudes y habilidades generales y/o específicas que las instituciones requieran de los funcionarios. 3.- Operativa Transversal. Orientada al manejo de herramientas estándar al interior de la institución y normativa del sector público, tales como manejo de herramientas computacionales, Estatuto Administrativo, Ley de Compras, entre otros 4.- Habilidades Relacionales. Orientada al fortalecimiento de comportamientos organizacionales, tales como liderazgo, trabajo en equipo, comunicación efectiva, entre otras	Potenciar y fortalecer gradualmente las competencias de los equipos de trabajo, asociadas a los perfiles de cargo, a través de desarrollos formativos curriculares en concordancia con los desafíos institucionales.	Profesional/técnico/administrativo/auxiliar	2019 2020 2021

Plan Anual de Capacitación I Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[1]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[2]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[3]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [4]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Actualización de conocimientos en materia de Estatuto Administrativo.	Instructivo Presidencial	Profesionales	mayo	40	Regional	16	$1.313.248	
Formación Agentes Inductores	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales, Técnicos, Administrativos.	junio	15	Regional	16	$0	
Inducción 1	Instructivo Presidencial	Profesionales, Técnicos, Administrativos, Auxiliares	mayo	20	Regional	16	$ 1.000.000	
Primera respuesta frente a Emergencias		Profesionales, Técnicos, Administrativos, Auxiliares	julio	30	Regional	4	$ 0	
Evaluación de Desempeño	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales, Técnicos, Administrativos, Auxiliares	agosto	200	Regional	3	$ 0	

Fondos Concursables	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales, Técnicos, Administrativos, Auxiliares	agosto	25	Regional	20	$4.000.000	
Inducción 2	Instructivo Presidencial	Profesionales, Técnicos, Administrativos, Auxiliares	noviembre	20	Regional	16	$1.000.000	
							$7.313.248	**N° de actividades a evaluar en transferencia 0**

Plan Anual de Capacitación II Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación8	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación9	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)10	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión 11($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Fondo Concursable Técnico - Pedagógico	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Directivo, profesional, técnico	Segundo	30	Regional	16	4000000	
Fondo Concursable Autocuidado	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Directivo, profesional, técnico	Segundo	30	Regional	16	4000000	

[8] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[9] En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

[10] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

11 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Mediación y Resolución de Conflictos	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Directivo, profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	1533758	
Inducción 1	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Directivo, profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	800000	
Inducción 2	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Directivo, profesional, técnico	Segundo	30	Regional	16	800000	
Inducción 3	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Directivo, profesional, técnico	Tercero	30	Regional	16	800000	
Formación de Agentes Inductores	Necesidades emergentes de la Organización	Directivo, profesional, técnico, auxiliar	Primero	30	Regional	8	0	
Lengua de Señas	Necesidades emergentes de la Organización	Directivo, profesional, técnico, auxiliar	Segundo	30	Regional	16	4000000	
IEPA - Trayectoria de Aprendizajes y su implementación en la Gestión Pedagógica	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	800000	
Reflexión Pedagógica de Estrategias de Implementación en las Comunidades Educativas	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	5000000	
Integración Sensorial en Aula, Estrategias en la Práctica	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Segundo	30	Regional	16	5000000	
Jornada para el Fortalecimiento de Estrategias Pedagógicas en torno a los Estilos de Vida Saludable	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	800000	

SERVICIO CIVIL

Política Regional de Reconocimiento y Participación de la Familia	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Segundo	30	Regional	16	800000	
PEI y RI: Estructura y Estrategias de Construcción Participativa	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	800000	
Evaluación Cualitativa: Instrumentos y Estrategias de Sistematización de la Información	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Segundo	30	Regional	16	5000000	
PAP Online	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	0	
Gestión de Riesgo con Énfasis en la Prevención y en abordaje psicosocial frente a emergencias socio-naturales	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, técnico	Primero	30	Regional	16	0	
							$34.133.758	**N° de actividades a evaluar en transferencia 0**

Plan Anual de Capacitación III Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[12]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[13]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[14]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [15]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
"La educación Inclusiva, género y diversidad cultural, un desafío del siglo XXI"	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Profesional - Técnico	segundo trimestre	65	Regional	16	$6.710.233	
Documentación de los Aprendizajes de los niños y niñas	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Profesional - Técnico	segundo trimestre	56	Regional	16	$6.675.000	
Reflexión Crítica de las BCEP 2019	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Profesional - Técnico	Tercer Trimestre	55	Regional	16	$6.500.000	
Normativas Generales de Reconocimiento Oficial	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Administrativo - auxiliares	Segundo Trimestre	40	Regional	16	$500.000	
Herramientas Preventivas (prevención de riesgos)	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Profesional - Técnico (jardines y oficina)	Segundo Trimestre	39	Regional	16	$466.480	
Fondos concursables Técnico Pedagógico	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Tercer Trimestre	25	Regional	20	$3.700.000	
Fondos concursables Autocuidado	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Tercer Trimestre	20	Regional	20	$3.700.000	
Gestión de Desempeño Individual - Liderazgo (obligatorio)	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Cuarto Trimestre	164	Regional	16	$0	
Responsabilidad Administrativa (jurídico)	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Segundo Trimestre	60	Regional	16	$850.000	

SERVICIO CIVIL

Curso Administrativos	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Profesional - Técnicos - administrativos JJ.II	Tercer Trimestre	35	Regional	16	$266.560	
Inducción I	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Segundo Trimestre	20	Regional	16	$233.240	
Inducción II	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Tercer Trimestre	25	Regional	16	$271.320	
GESDEP	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Segundo Trimestre	55	Regional	16	$1.467.936	
Formador de agentes inductores	Fortalecimiento de competencia técnico y/o conductual	Todos los Estamentos	Primer Trimestre	10	Regional	20	$106.208	
							$31.446.977	**N° de actividades a evaluar en transferencia 0**

Plan Anual de Capacitación IV Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[16]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[17]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[18]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [19]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Actualización de las Bases Curriculares de la Educación Parvularia: Aprendizaje y Educación Inclusiva en Provincia de Limarí	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Primer Trimestre	25	Regional	20	$1.349.635	
Educación Emocional en el Aula para el Desarrollo temprano de la Educación en la Provincia de Elqui	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Segundo Trimestre	70	Regional	20	$7.550.000	

[16] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[17] En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

[18] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

19 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Educación Emocional en el Aula para el Desarrollo temprano de la Educación en la Provincia de Limarí	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Segundo Trimestre	25	Regional	20	$4.320.000	
Educación Emocional en el Aula para el Desarrollo temprano de la Educación en la Provincia de Choapa	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Segundo Trimestre	13	Regional	20	$1.700.000	
Fondo Concursable Técnico Pedagógico	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Segundo Trimestre	20	Regional	16	**$3.700.000**	
Mediación y Resolución de Conflictos	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Segundo Trimestre	360	Regional	20	$4.029.878	

Inducción 1	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo, Auxiliares	Primer Trimestre	30	Regional	16	$750.0000	
Inducción 2	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo, Auxiliares	Segundo Trimestre	30	Regional	16	$750.000	
Inducción 3	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo, Auxiliares	Tercer Trimestre	30	Regional	16	$750.000	
Inducción 4	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo, Auxiliares	Tercer Trimestre	30	Regional	16	$750.000	

Fondos Concursables Autocuidado	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer Trimestre	12	Regional	16	$3.700.000	
Innovación Pedagógica: Mediación durante el Juego a ejecutarse en la Provincia de Limarí	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Segundo Trimestre	25	Regional	20	$4.320.000	
Innovación Pedagógica: Mediación durante el Juego a ejecutarse en la Provincia de Choapa	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Segundo Trimestre	13	Regional	20	$1.700.000	
Innovación Pedagógica: Mediación durante el Juego a ejecutarse en la Provincia de Elqui	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional y Técnico	Segundo Trimestre	70	Regional	20	$7.550.000	

Primeros Auxilios	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo,	Primer Trimestre	30	Regional	8	$0	
Manejo es Extintores	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo,	Segundo Trimestre	30	Regional	8	$0	
Emergencia y Evacuación	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo,	Tercer Trimestre	30	Regional	8	$0	
Monitor de Prevención	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Educadoras, Profesionales, Técnicos, Administrativo,	Tercer Trimestre	30	Regional	8	$0	
							$42.919.513	**N° de actividades a evaluar en transferencia**

SERVICIO CIVIL

Plan Anual de Capacitación V Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación [1]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación [2]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[3]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [4]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Encuentro Comité Paritario de Higiene y Seguridad	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Auxiliar Técnico Profesional	Segundo trimestre	65	Regional	16	$1.200.000	
Encuentro con Auxiliares de Servicio Orden y Aseo	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Auxiliar	Segundo trimestre	65	Regional	16	$1.000.000	
Inducción	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Auxiliar Técnico Profesional Administrativo	Segundo trimestre	65	Regional	16	$2.500.000	
Orientaciones y criterios generales de otorgamiento de permisos y materias de gestión de personas	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Auxiliar Técnico Profesional Administrativo	Segundo trimestre	65	Regional	16	0	
Escuela de Directoras	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	Segundo trimestre	35	Regional	60	$10.000.000	
Actualización en gestión y materias de Licencias médicas	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Administrativo	Segundo trimestre	30	Regional	16	$1.700.000	

SERVICIO CIVIL

Fondos Concursables para funcionarios de Oficina	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Auxiliar Técnico Profesional Administrativo	Segundo trimestre	10	Regional	16	$2.500.000	
Estatuto Administrativo	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesional Administrativo	Tercer trimestre	35	Regional	16	$1.200.000	
Desarrollo infantil temprano: Apego seguro, salud mental y regulación afectiva.	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Técnico- profesional	Segundo trimestre	65	Regional	24	$10.000.000	
Promoción de Salud y Programa Elige Vivir Sano	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Técnico Profesional	Segundo trimestre	100	Regional	16	$2.000.000	
Nuevo Proceso de Acreditación de Jardines Amigos de la Lactancia Materna.	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	Segundo trimestre	20	Regional	16	$1.000.000	
Mediación de los aprendizajes	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Técnico Profesional	Segundo trimestre	65	Regional	16	$10.000.000	
Educación Inclusiva	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Técnico Profesional	Segundo trimestre	65	Regional	16	$2.191.397	
Herramientas de Office	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Administrativo	Segundo trimestre	50	Regional	16	$4.000.000	

Fondo Concursable Técnico Pedagógico	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Auxiliar Técnico Profesional Administrativo	Tercer trimestre	25	Regional	16	$7.400.000	
Fondo Autocuidado.	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Auxiliar Técnico Profesional Administrativo	Tercer trimestre	25	Regional	16	$3.000.000	
Seguimiento Escuela de Directoras	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	Tercer trimestre	25	Regional	16	$1.500.000	
Formación de Agentes Inductores	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Técnico Profesional	Segundo trimestre	30	Regional	16	$0	
							$61.191.397	**N° de actividades a evaluar en transferencia**

Plan Anual de Capacitación VI Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[1]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación [2]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[3]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [4]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Fondo Concursable Auto cuidado	Instructivo Presidencial	Directivo, Profesional y Técnico (de jardín infantil)	Tercer Trimestre	50	Regional	16	3.700.000	
Inducción N°1	Instructivo Presidencial	Todos	Segundo Trimestre	50	Regional	16	2.400.000	
Inducción N°2	Instructivo Presidencial	Todos	Tercer Trimestre	50	Regional	16	2.400.000	
Formación Agentes Inductores	Instructivo Presidencial	Profesionales (Dirección Regional)	Segundo Trimestre	12	Central	16	720.000	

Curso BIM y REVIT	Necesidad Emergente de la Organización	Profesionales Construcción y mantención de espacios educativos	Segundo Trimestre	3	Regional	16	490.000	
ISO 9001:2015 – Sistema de Gestión de calidad – Formación de Auditor Interno	Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesionales (Dirección Regional)	Tercer Trimestre	3	Regional	16	309.999	
							$ 10.019.999	**N° de actividades a evaluar en transferencia**

Plan Anual de Capacitación VII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación20	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación21	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)22	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión 23($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Enfoques Pedagógicos; Aportes y Estrategias desde la Pedagogía de Waldorf, Montessori, Reggio Emilia y Pikler-Lóczy.	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	Segundo	60	Regional	20	7.000.000	
Planificación y Evaluación Pedagógica desde las nuevas Bases Curriculares.	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales /Necesidades emergentes de la Organización	Profesional	Segundo	60	Regional	20	6.000.000	
El Juego como Estrategia de Aprendizaje Asociado a las Neurociencias	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional	Tercero	45	Regional	20	4.300.000	
Comunicación Efectiva	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Técnico y Auxiliar	Segundo	80	Regional	16	4.873.984	
Juego y Creatividad	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Técnico	Tercer	50	Regional	20	5.050.000	
Educación Ambiental en la Educación Parvularia para un Desarrollo Sustentable	Necesidades emergentes de la Organización	Técnico	Tercer	50	Regional	20	4.000.000	
Fondo Concursable Técnico-Pedagógico	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional y Técnico	Tercer	30	Regional	20	3.700.000	

Fondo Concursable de Autocuidado	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercer	30	Regional	16	3.700.000	
Formación de Relatores Internos	Necesidades emergentes de la Organización	Profesional, Técnico y Administrativo	Cuarto	10	Regional	20	1.381.268	
Inducción	Necesidades emergentes de la Organización	Técnico, Administrativo y Auxiliar	Primer	50	Regional	16	3.552.314	
Inducción	Necesidades emergentes de la Organización	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Primer	32	Regional	16	1.503.873	
Inducción	Necesidades emergentes de la Organización	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Tercero	32	Regional	16	1.503.873	
Evaluación del Desempeño	Necesidades emergentes de la Organización	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Cuarto	100	Regional	4	0	
							$46.565.312	**Nº de actividades a evaluar en transferencia 0**

Plan Anual de Capacitación VIII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación [1]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación [2]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[3]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [4]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Bases Curriculares	Técnico Pedagógica	Profesionales	abril	80	Regional	24	$16.000.000	
Ciudadanía y Sustentabilidad	Técnico Pedagógica	Profesionales y Técnicos	abril	80	Regional	24	$17.000.000	
Fondos Concursables (2 técnico)	Técnico Pedagógica	Profesionales, técnicos y Administrativos	agosto	30	Regional	20	$7.400.000	
Fondos Concursables (1 autocuidado)	Técnico Pedagógica	Profesionales, técnicos y Administrativos	agosto	20	Regional	20	$ 3.700.000	
Interpretación Norma ISO	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	agosto	20	Regional	20	$ 2.000.505	
Estatuto Administrativo	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	septiembre	80	Regional	16	$ 2.529.000	
Ofimática	Técnico Soporte	Profesionales, técnicos y Administrativos	mayo	20	Regional	20	$ 4.000.000	
Inducción	Técnica	Profesionales, técnicos y Administrativos	abril	50	Regional	16	$ 1.300.000	
Inducción	Técnica	Profesionales, técnicos y Administrativos	julio	50	Regional	16	$ 1.300.000	

SERVICIO CIVIL

Inducción	Técnica	Profesionales, técnicos y Administrativos	octubre	50	Regional	16	$ 1.300.000	
Formación de Agentes Inductores	Emergente	Directivo, Profesional y Técnico	agosto	30	Regional	16	$	
Inducción para Directivos	Emergente	Directivos (DR y Encargadas de UE)	mayo	10	Regional	16	$	
Actividad de Derechos Humanos	Emergente	Directivo, Profesional y Técnico	julio	30	Regional	16	$	
Gestión de Desempeño Individual y liderazgo	Fortalecimiento de Competencias Técnicas y/o conductuales	Directivo, Profesional y Técnico	agosto	30	Regional	16	$	
Uso práctico de extintores	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	septiembre	120	Regional	4	$	
Prevención de trastornos musculoesqueléticos en salas cunas y jardines infantiles	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	agosto	120	Regional	4	$	
Manejo de la Voz	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	abril	15	Regional	4	$	
Orden y Limpieza	Transversal	Auxiliares (UE y D Regional)	noviembre	20	Regional	4	$	
Identificación de peligro	Transversal	Auxiliares (UE y D Regional)	noviembre	20	Regional	4	$	
Encuentro de Comités Paritarios	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	septiembre	12	Regional	8	$	
							$56.529.505	**Nº de actividades a evaluar en transferencia 0**

SERVICIO CIVIL

Plan Anual de Capacitación IX Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[24]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[25]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)26	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión 27($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Inducción	Instructivo Presidencial	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Cuarto	70	Regional	16	1.689.515	
Formador de formadores	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional	Segundo	30	Regional	16	2.000.000	
Derechos Humanos	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Tercero	20	Regional (Elearning)	16	0	
Gestión de Desempeño Individual	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Tercero	20	Regional (Elearning)	16	0	
Liderazgo	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Tercero	20	Regional (Elearning)	16	0	
Fondo Concursable Autocuidado	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Tercero	25	Regional	20	3.700.000	
Fondo Concursable Técnico Pedagógico	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Tercero	25	Regional	20	3.700.000	
Mediación y resolución de Conflictos	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Segundo		Regional	16		
Manejo de conflictos y trabajo en equipo	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, Técnico,	Segundo	200	Regional	16	12.405.630	
Evaluación auténtica en el Contexto de las Bases Curriculares de Educación Parvularia 2018	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional	Segundo	50	Regional	16	3.500.000	
Planificación integrada en el contexto de las Bases Curriculares de Educación Parvularia 2018	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional	Segundo	50	Regional	16	3.500.000	
Educación Emocional	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional y Técnico	Segundo		Regional	16		
Estimulación sensorial en primera Infancia, estrategias prácticas para favorecer la inclusión educativa"	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Técnico	Segundo	100	Regional	16	6.837.087	

[24] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[25] En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

[26] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

27 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Política Nacional de Alimentación. Nutrición e Higiene	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional	Segundo	60	Regional	16	4.500.000	
Dirección y Liderazgo Educativo desde la Educación Inicial	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional	Segundo		Regional	16		
							$41.832.232	N° de actividades a evaluar en transferencia

Plan Anual de Capacitación X Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[28]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[29]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimemayostre)[30]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [31]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Fortalecimiento de CAUE, prácticas reflexivas.	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales	2° Trimestre	43	Regional	16	6.450.000	
La Evaluación auténtica y su significancia en los procesos de reflexión y toma de decisiones.	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional/Técnicos	2° Trimestre	45	Regional	16	13.660.743	
Comunicación Efectiva y apreciación del otro como sujeto de emociones	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional/Técnicos y administrativos	2° Trimestre	20	Regional	16	1.900.000	
Inducción	Instructivo Presidencial	Profesional/Técnicos, administrativos y Auxiliares	2° Trimestre	50	Regional	16	500.000	
Legislación de Infancia y Normativa de Educación Parvularia, protocolo de abordaje maltrato infantil.	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional y Técnicos	2° Trimestre	90	Regional	16	1.500.000	

[28] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[29] En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

[30] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

31 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Derechos y Deberes funcionarios	Necesidad Emergente Organización	Profesional/Técnicos, administrativos y Auxiliares	2° Trimestre	45	Regional	16	336.914	
Fondos Concursables Autocuidado	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional/Técnicos, administrativos y Auxiliares	3° Trimestre	30	Regional	20	3.700.000	
Fondos Concursables Técnico Pedagógico	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional/Técnicos, administrativos y Auxiliares	3° Trimestre	30	Regional	20	3.700.000	
Sistematización y Redacción de Evidencias de la Gestión	Necesidad Emergente Organización	Profesional y Técnicos,	2° Trimestre	120	Regional	16	0	
							$31.747.657	**N° de actividades a evaluar en transferencia 0**

Plan Anual de Capacitación XI Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[32]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[33]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[34]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [35]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Practicas Inclusivas para una educación más Humanizante.	Necesidad Emergente Organización	Directivo, Profesional, técnico, administrativo, Auxiliar	Segundo trimestre	30	Regional	20	$ 7.000.000.-	
Estrategias Pedagógicas de Planificación, evaluación e innovación en el aula.	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional, técnico,	Segundo trimestre	30	Regional	20	$ 7.000.000.-	

[32] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[33] Indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: ***A) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.*** **E) Fortalecimiento de Temática de Derechos Humanos.**

[34] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

SERVICIO CIVIL

Profundización en las nuevas bases curriculares de la educación Parvularia	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Educadoras técnico	Segundo Trimestre	30	Regional	20	$ 1.919.308.-	
Mediación y Resolución de Conflictos	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Directivo, Profesional, técnico, administrativo, Auxiliar	Segundo Trimestre	40	Regional	16	$ 1.000.000.-	
Formación de Agentes Inductores	Necesidad Emergente Organización	Directivo, Profesional, técnico, administrativo, Auxiliar	Tercer Trimestre	15	Regional	16	$ 639.769.-	
Inducción Institucional	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Directivo, Profesional, técnico, administrativo, Auxiliar	Segundo trimestre	30	Regional	16	$ 1.000.000.-	
Fondos Concursables Técnico Pedagógico	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Directivo, Profesional, técnico, administrativo, Auxiliar	Tercer Trimestre	15	Regional	20	$ 4.000.000.-	
Fondos Concursables Autocuidado	Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial.	Directivo, Profesional, técnico, administrativo, Auxiliar	Tercer Trimestre	15	Regional	16	$ 4.000.000.-	
							$26.559.077	**N° de actividades a evaluar en transferencia 0**

SERVICIO CIVIL

Plan Anual de Capacitación XII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[36]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[37]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[38]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [39]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Prácticas y experiencias Educativas con sello Artístico Cultural	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	2° trimestre	20	Regional	20	$ 1.500.000	
Prácticas y experiencias Educativas con sello de Estilo de Vida Saludable	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	2° trimestre	20	Regional	20	$ 1.500.000	
Prácticas y experiencias Educativas con sello Intercultural	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	3° trimestre	20	Regional	20	$ 2.100.000	
Prácticas y experiencias Educativas con sello Artístico Cultural 2	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	3° trimestre	20	Regional	20	$ 1.800.000	
Prácticas y experiencias Educativas con sello cultural medio ambientalista	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	2° trimestre	20	Regional	20	$ 1.500.000	
Prácticas y experiencias Educativas con sello en educación emocional	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	2° trimestre	20	Regional	20	$ 1.800.000	
Contextos Territoriales, diversidad y Pertinencia en la Educación Parvularia.	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	3° trimestre	20	Regional	32	$ 3.200.000	
Evaluación Auténtica	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	3° trimestre	20	Regional	32	$ 2.442.737	
Fondo Concursable Técnico Pedagógico	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico	3° trimestre	20	Regional	20	$ 4.000.000	

[36] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[37] En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

[38] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

39 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Fondo Concursable Autocuidado	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico / Administrativo / Auxiliar	3° trimestre	20	Regional	20	$ 4.000.000	
Inducción	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico /Auxiliar y Administrativo	1° trimestre	20	Regional	16	$ 700.000	
Formación de Agentes Inductores	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico /Auxiliar y Administrativo	1° trimestre	48	Regional	16	$ 300.000	
Gestión de desempeño individual	Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales.	Profesional / Técnico /Auxiliar y Administrativo	3° trimestre	*50*	Regional	16	$ 0	
							$ 24.642.737	**N° de actividades a evaluar en transferencia**

Plan Anual de Capacitación XIII Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[1]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[2]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[3]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [4]($)	Evaluación de Transferencia (Marque conuna)] (la que corresponda)
Liderazgo en gestión de personas	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional	Marzo	7	Regional	16	$ 1.260.000	
Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Publico	Pertinente a la promoción según Decreto 69	Todos los cargos	Abril	15	Regional	24	$ 3.000.000	
Curso de contención del usuario, comunicación y resiliencia.	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Administrativo	Mayo	2	Regional	16	$ 300.000	
Gestión del Riesgo con énfasis en el abordaje psicosocial de la emergencia socionaturales - PAP	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional-Técnico	Junio	100	Regional	16	$ 6.400.000	

SERVICIO CIVIL

Protocolo de detección de maltrato infantil con jardines infantiles clásicos	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional-Técnico	Agosto	100	Regional	16	$ 6.400.000	
Compras públicas	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesional	Marzo	9	Regional	16	$ 1.800.000	
Mediación de aprendizajes	Pertinente a la promoción según Decreto 69	Profesional-Técnico	Junio	200	Regional	24	$ 36.550.000	
Valoración y participación de la familia en los procesos de aprendizajes de sus hijos e hijas	Pertinente a la promoción según Decreto 69	Directoras de Jardines	Abril	200	Regional	24	$ 36.550.000	
Planificación y Evaluación en Educación Parvularia	Pertinente a la promoción según Decreto 69	Educadoras y Técnicos	Mayo	200	Regional	24	$ 36.550.000	X
Relatoría de Capacitación - Curso de Formación de Relatores	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales	Abril	15	Regional	16	$ 2.850.000	
Atención al cliente o servicio al usuario con enfoque de calidad (2°grupo)	Pertinente a la promoción según Decreto 69	Administrativo	Agosto	42	Regional	20	$ 6.930.000	
Herramientas para el abordaje contra la violencia hacia las mujeres (SERNAMEG)	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Directoras de Jardines	Julio	80	Regional	16	$ 5.120.000	
Assestment Center	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales	Marzo	3	Regional	16	$ 600.000	
Procedimientos Operativos Estandarizados de Higiene en Establecimientos Educacionales	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Auxiliares	Junio	80	Regional	16	$ 5.120.000	
Comunicación organizacional	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Profesionales	Abril	4	Regional	16	$ 760.000	
Fondo Concursable Técnico Pedagógico	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Todos los cargos	Mayo	Por definir	Regional	16	$ 7.400.000	
Fondo Concursable Autocuidado	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Todos los cargos	Mayo	Por definir	Regional	16	$ 3.700.000	

Inducción	Fortalecimiento Competencia Técnico/conductual	Todos los cargos	Enero a Diciembre	900	Regional	16	$ 17.729.747	
Orientación al cliente y trabajo en equipo	Instructivo Presidencial	Todos los cargos	DIRNAC define	Por definir	Regional	16	$ 0	
							$179.019.747	**N° de actividades a evaluar en transferencia 1**

Plan Anual de Capacitación XIV Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[40]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[41]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[42]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [43]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Administración Y Optimización De La Gestión Del Tiempo	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesional, Técnico	Primer Trimestre	8	Regional	16	$ 1.000.000	
Rendición De Cuentas	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesional, Técnico	Segundo Trimestre	8	Regional	24	$ 0	
Ley Nº 18.834, Sobre Estatuto Administrativo, Procesos Disciplinarios	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Primer Trimestre	8	Regional	16	$ 0	
Curso De Excel Intermedio	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, Técnico, Administrativo	Primer Trimestre	5	Regional	16	$ 0	

[40] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".
[41] En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.
[42] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas
43 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

Recofi. Reglamento Interno Y Proyecto Educativo	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Primer Trimestre	35	Regional	16	$ 300.000	
Curso De Compras Publicas	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, Técnico	Primer Trimestre	5	Regional	16	$ 500.000	
Preparación Y Evaluación De Proyectos	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, Técnico	Cuarto Trimestre	5	Regional	16	$ 500.000	
Fondos Concursables Autocuidado	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Cuarto Trimestre	22	Regional	20	$ 3.700.000	
Fondos Concursables Pedagógicos	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Cuarto Trimestre	22	Regional	20	$ 3.700.000	
Inducción	B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Primer Trimestre	90	Regional	16	$ 534.508	
Formación De Inductores	B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Cuarto Trimestre	55	Regional	16	$ 0	
Evaluación De Desempeño Individual	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Cuarto Trimestre	201	Regional	8	$ 0	
Procedimientos Para Estamento Auxiliar; Higiene Y Seguridad; Protocolos De Inventario, Emergencia Y Evacuación	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Auxiliar	Primer Trimestre	50	Regional	8	$ 0	
Estatuto Administrativo Para Especialistas	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesionales, Técnicos, Administrativo	Segundo Trimestre	20	Regional	20	$ 0	
Transferencia Pasantía Rosa Sensat 2018	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesional, Técnico, Administrativo, Auxiliar	Segundo Trimestre	40	Regional	16	$ 400.000	
Sigfe	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesional, Técnico	Primer Trimestre	20	Regional	16	$ 0	
Planificación, Seguimiento Y Control De Proyectos	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesional	Cuarto Trimestre	4	Regional	60	$ 1.000.000	
Tramitación Causas Laborales	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesional, Administrativo	Primer Trimestre	4	Regional	24	$ 200.000	

Metodologías Participativas Para Planificación Estratégica	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesionales, Técnicos.	Segundo Trimestre	6	Regional	20	0	
Reflexión De La Práctica Pedagógica	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesionales, Técnicos.	Segundo Trimestre	25	Regional	20	$ 800.000	
Metodologías Humanízante (Metodología Pikler - Lóczy)	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales, Técnicos.	Segundo Trimestre	25	Regional	16	$ 800.000	
Evaluación Autentica	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales, Técnicos.	Tercer Trimestre	25	Regional	16	$ 800.000	
Bcep 2018	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesionales, Técnicos.	Tercer Trimestre	25	Regional	8	$ 0	
Desarrollo Pensamiento Creativo	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesionales, Técnicos.	Tercer Trimestre	25	Regional	16	$ 3.500.000	
Neuroeducación. Sin Emoción No Hay Aprendizaje	a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda	Profesionales, Técnicos.	Tercer Trimestre	25	Regional	20	$ 3.500.000	
Re significar Las Comunidades De Aprendizaje Y La Reflexión Para La Construcción De Significados Compartidos Con Grupos De Adultos	C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales	Profesionales, Técnicos.	Cuarto Trimestre	11	Regional	24	$ 0	
Multiculturalidad En Primera Infancia	D) Necesidades emergentes de la Organización.	Profesionales, Técnicos.	Cuarto Trimestre	27	Regional	16	$ 0	
Mediación Y Resolución De Conflictos	B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial	Profesionales, Técnicos, Administrativo, Auxiliar.	Tercer Trimestre	121	Regional	16	$ 100.000	
							$ 21.334.508	**N° de actividades a evaluar en transferencia 0**

SERVICIO CIVIL

Plan Anual de Capacitación XV Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[44]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[45]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[46]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [47]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Fomentando la Neuroeducación en los Entornos Educativos (Relatoría Externa)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de reforzar la Práctica Pedagógica a través del conocimiento de la Neurociencia Educacional	Profesional y Técnico	junio	40	Regional	20	$ 6.000.000	
Contextos educativos bien tratantes: Respuesta sensible en relaciones laborales positivas y efectivas. (Relatoría Interna)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de desarrollar habilidades para potenciar las relaciones positivas y efectivas en los equipos de trabajo.	Profesional	Abril	40	Regional	16	$ 2.500.000	
Yoga Infantil (Relatoría Externa)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de incorporar la temática en las Prácticas Pedagógicas con las niñas y niños.	Profesional y Técnico	Mayo	40	Regional	20	$ 5.000.000	
I Inducción Funcionarios Nuevos (Relatoría Interna)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de Fortalecer competencias y conocimientos de lineamientos Institucionales a los funcionarios que ingresan al Servicio.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Abril	31	Regional	16	$ 1.500.000	

[44] Señalar el nombre tentativo de la actividad, o bien, si no se cuenta con ese nivel de especificidad, indicar la temática general en la que más adelante se insertará/n actividad/es de capacitación, por ejemplo: Nombre de la actividad "Curso Excel Intermedio" v/s temática de capacitación "Cursos Herramientas Office".

[45] En este punto se debe indicar si la capacitación responde a una o más de las siguientes finalidades: a) Pertinente para la promoción según DS.69/2004 del M. de Hacienda. B) Las temáticas declaradas en el Instructivo Presidencial. C) Fortalecimiento de competencias técnicos y/o conductuales. D) Necesidades emergentes de la Organización.

[46] Se sugiere considerar programación trimestral, no obstante, aquellos Servicios que tengan claramente identificadas las fechas de ejecución de una actividad de capacitación, podrán señalarlas

47 Incorporar todas las actividades de capacitación, sean éstas con o sin costo, en relación a la glosa de capacitación

II Inducción Funcionarios Nuevos (Relatoría Interna)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de Fortalecer competencias y conocimientos de lineamientos Institucionales a los funcionarios que ingresan al Servicio.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Septiembre	26	Regional	16	$ 1.500.000	
III Inducción Funcionarios Nuevos (Relatoría Interna)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de Fortalecer competencias y conocimientos de lineamientos Institucionales a los funcionarios que ingresan al Servicio.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Noviembre	15	Regional	16	$ 878.838	
Fondo Concursable Autocuidado	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de fortalecer los Equipos de Trabajo de las Unidades Educativas, a través del autocuidado.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	julio	20	Regional	20	$ 3.700.000	
Fondo Concursable Técnico Pedagógico (Relatoría Externa)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de fortalecer las prácticas pedagógicas en las Unidades Educativas.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Agosto	20	Regional	20	$ 4.000.000	
Fortalecimiento del vínculo Jardín Infantil/Familia (Relatoría Interna)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de desarrollar y adquirir capacidades y habilidades que les permitan valorar y comprender la diversidad de las familias que participan en las comunidades educativas.	Profesional y Técnico	Junio	40	Regional	16	$ 2.236.514	
Jornada Conciliación Vida Familiar y Laboral (Relatoría Interna)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de contar con herramientas que les permita conciliar la vida personal, familiar con el trabajo.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Abril	45	Regional	16	$ 3.000.000	

Taller Mediación y Resolución de Conflictos (Relatoría Interna)	Al finalizar el curso, los/as participantes serán capaces de contar con herramientas que les permita resolver de mejor manera los conflictos dentro de los equipos de trabajo.	Profesional, Técnico, Administrativo y Auxiliar	Septiembre	45	Regional	4	$ -	
							$ 30.315.352	N° de actividades a evaluar en transferencia 0

Plan Anual de Capacitación XVI Región:

Nombre actividad o área temática de capacitación[1]	Necesidad a la que responde la actividad de Capacitación[2]	Estamento de Participantes	Fecha tentativa de realización (Trimestre)[3]	Nº estimado de participantes de la actividad	Nivel donde se ejecutará la actividad (central o regional)	Nº de horas estimadas de ejecución de la actividad	Monto estimado de inversión [4]($)	Evaluación de Transferencia (Marque con una X la que corresponda)
Bases Curriculares	Técnico Pedagógica	Profesionales	abril	12	Regional	24	$ 3.600.000	
Ciudadanía y Sustentabilidad	Técnico Pedagógica	Profesionales y Técnicos	abril	33	Regional	24	$ 1.000.000	
Fondos Concursables (1 técnico)	Técnico Pedagógica	Profesionales, técnicos y Administrativos	agosto		Regional	20	$ 3.700.000	
Fondos Concursables (1 autocuidado)	Técnico Pedagógica	Profesionales, técnicos y Administrativos	agosto		Regional	20	$ 3.700.000	
Estatuto Administrativo	Transversal	Profesionales, técnicos, Auxiliares y Administrativos	septiembre	33	Regional	16	$ 1.000.000	
Ofimática	Técnico Soporte	Profesionales, técnicos y Administrativos	mayo	10	Regional	20	$ 950.000	
Inducción	Técnica	Profesionales, técnicos y Administrativos	abril	25	Regional	16	$ 750.000	

SERVICIO CIVIL

Inducción	Técnica	Profesionales, técnicos y Administrativos	julio	25	Regional	16	$ 718.395	
Formación de Agentes Inductores	Emergente	Directivo, Profesional y Técnico	agosto	15	Regional	16	$ 0	
Inducción para Directivos	Emergente	Directivos (DR y Encargadas de UE)	mayo	5	Regional	16	$ 0	
Uso práctico de extintores	Transversal	Profesionales, técnicos, Auxiliares y Administrativos	septiembre	30	Regional	4	$ 0	
Prevención de trastornos musculoesqueléticos en salas cunas y jardines infantiles	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	agosto	30	Regional	4	$ 0	
Manejo de la Voz	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	abril	15	Regional	4	$ 0	
Orden y Limpieza	Transversal	Auxiliares Jardines y D Regional	noviembre	20	Regional	4	$ 0	
Identificación de peligro	Transversal	Auxiliares Jardines y D Regional	noviembre	20	Regional	4	$ 0	
Encuentro de Comités Paritarios	Transversal	Profesionales, técnicos y Administrativos	septiembre	4	Regional	8	$ 0	
							$15.418.395	**N° de actividades a evaluar en transferencia** 0