**DOCUMENTO METODOLÓGICO MARCO PARA LA BUENA ENSEÑANZA**

1. **CONTEXTO**

En el interés del Ministerio de Educación de potenciar el trabajo orientado en primera infancia, se proyecta la elaboración de distintas iniciativas desde la Subsecretaria de Educación Parvularia para fortalecer el nivel a través de la entrega de herramientas a educadoras y educadores para la mejora continua en calidad educativa.

Una de estas iniciativas corresponde a socializar la propuesta de Marco para Buena Enseñanza de Educación Parvularia (En adelante MBE EP).

A continuación, se presenta una metodología participativa orientada a presentar los principales aspectos del MBE EP y generar reflexión grupal en torno a la aplicación de este en la práctica cotidiana.

1. **OBJETIVO MECANISMO**

**Objetivo General**

Socializar el Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia a los equipos educativos, generando a través de este relato estrategias de trabajo para la utilización de esta herramienta en los establecimientos del nivel.

**DESCRIPCIÓN METODOLÓGICA**

**Método de trabajo:** Jornadas de reflexión en establecimientos de Educación Parvularia de JUNJI y Fundación Integra.

Se considera abordar el objetivo a través de jornadas de reflexión auto-aplicadas en establecimientos de JUNJI e Integra, teniendo como foco la participación de educadoras y educadores de aula. Se proyecta que la implementación y desarrollo de estas jornadas sean lideradas por los equipos directivos de cada establecimiento teniendo para estos efectos un documento guía y materiales dispuestos desde la Subsecretaría de Educación Parvularia.

A modo de proyección se espera contar con la participación de **3.000 establecimientos aproximadamente**  de educación parvularia, correspondientes a jardines Integra, JUNJI y los pertenecientes a escuelas[[1]](#footnote-1).

**Momentos de la jornada**

A continuación, se presenta una descripción de los momentos de la jornada describiendo el desarrollo de cada etapa, indicando los materiales que estarán a disposición para su implementación, sugiriendo a su vez un tiempo para cada espacio.

Es importante relevar que la implementación de las jornadas de reflexión considera un rol activo por parte de los equipos directivos en planificación y orientación del espacio. Para esto se ha dispuesto que establecimientos JUNJI e Integra utilicen su jornada de planificación mensual, jornadas de formación u otros espacios definidos institucionalmente para el correcto desarrollo de este taller.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Momento / Tiempo sugerido*** | ***Descripción y recomendaciones de implementación*** | ***Materiales*** |
| ***Bienvenida y presentación de la jornada.***  *15 minutos* | Etapa de inicio de la jornada que será desarrollada por el o la directora del establecimiento, generando presentación para todos los participantes del espacio.  Se presentará un video con palabras de la Subsecretaria del nivel, para motivar el trabajo. En él se indicará la importancia de este espacio de trabajo agradeciendo el interés por participar.  A su vez existirá una presentación tipo que entrega antecedentes generales de los contenidos del MBE EP, la cual explicará la metodología de trabajo, resultados esperados, y cómo esta información será utilizada por parte de la Subsecretaría de Educación Parvularia.  *(\*) Dentro del kit de materiales a enviar a los establecimientos existirá un documento de Orientaciones metodológicas para equipos directivos, en el cual se delimitarán los espacios de trabajo y se compartirán el modo de desarrollarlos.* | - Video motivacional Subsecretaria.  - Presentación ““Jornadas de reflexión Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia”.  - Documento: Orientaciones metodológica para implementación de Jornadas de Reflexión. |
| ***Taller de trabajo***  ***¿Qué sabemos del Marco para la Buena Enseñanza?***  *30 minutos* | Directora intenciona un espacio de conversación en formato taller con los participantes de la jornada, en la cual se abordarán las siguientes preguntas:  ***1. ¿Qué sabemos del Marco para la Buena Enseñanza?***  ***2. ¿Qué sabemos del Marco para la Buena Enseñanza de Educación***  ***Parvularia?***  ***3. ¿Para qué sirve el Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia?***  Se espera que estas preguntas sean abordadas una a una, en formato de lluvia de ideas, registrando en el cuadernillo las respuestas de la 3era. Pregunta. La expectativa de este momento corresponde a generar una reflexión inicial respecto al marco, para posteriormente profundizar la reflexión de esta herramienta.  *Recomendaciones de implementación:*  *- Utilizar un papelógrafo con las preguntas donde cada participante anote una idea por pregunta.*  Sistematización:  La directora del establecimiento deberá designar un secretario/a para el espacio, quien se encargará de registrar en el “Cuadernillo de registro” las reflexiones principales expuestas por participantes. | - Documento: Orientaciones metodológica para implementación de jornadas de reflexión.  - “Cuadernillo de registro”. |
| ***Presentación del Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia***  *45 minutos* | Luego de esta reflexión inicial, la directora presenta el Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia.  Para esto se tendrá a disposición una presentación tipo elaborada por el equipo de la subsecretaría. | - Presentación “Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia”. |
| ***Espacio de reflexión***  *60 - 90 minutos* | *(\*) Este momento de la jornada está proyectado en modalidad de trabajo en grupos de entre 5 a 10 integrantes como máximo. Los establecimientos pueden generar un único grupo en el caso de que las educadoras de aula no superen esta referencia.*  Quien lidere el espacio invitará al momento de reflexión en grupos, el cual abordará las siguientes preguntas:  ***¿Cómo se relaciona el Marco para la Buena Enseñanza con nuestra práctica pedagógica diaria?***  ***¿Qué condiciones son necesarias para la correcta implementación de este Marco? (Considerando lo curricular, el proceso de formación, y otros temas relevantes)***  Cada grupo debe registrar en el cuadernillo las reflexiones de las dos preguntas. Para ello es importante que se designe una persona encargada de este registro. | - “Cuadernillo de registro” |
| ***Cierre actividad*** | A modo de generar un cierre, se invita a todos los establecimientos a tomar una foto con los participantes de la jornada de reflexión para que puedan compartir a través de las redes sociales de la subsecretaría.  Esta actividad es de carácter opcional. | - Redes sociales de la Subsecretaría. |
| ***Registro para sistematización*** | El equipo directivo de cada establecimiento será el responsable de subir la información recopilada de estas jornadas de reflexión, a la siguiente página web: [www.mbe2018.cl](http://www.mbe2018.cl)  Se recomienda que la persona encargada de realizar el registro haya tomado nota del primer espacio de trabajo recopile la información del trabajo en grupos transfiriendo toda la información en un único cuadernillo de registro. | - “Cuadernillo de registro”. |

**Programa sugerido**

El programa que se comparte es sugerido a los establecimientos, dado que estos podrán generar las adecuaciones de tiempo pertinentes a su contexto.

No obstante, esta jornada debe ser realizada en la instancia definida por las instituciones de los jardines infantiles JUNJI e INTEGRA, ya que no existe disposición de un día adicional para estos efectos.

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD** | **TIEMPO SUGERIDO** |
| Bienvenida y presentación de la jornada | 15 minutos |
| Taller de trabajo  ¿Qué sabemos del Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia? | 30 minutos |
| Presentación Marco para la Buena Enseñanza | 45 minutos |
| Espacio de reflexión | 60 a 90 minutos |
| Cierre |  |
| Registro y sistematización | Puede desarrollarse posterior a la jornada, siendo responsabilidad del equipo directivo subir la información durante el mes de mayo para que la información compartida sea considerada en la sistematización. |

**Materiales para la jornada**

Para el desarrollo de la jornada se contemplan los siguientes materiales:

* Video motivacional Subsecretaria Educación Parvularia.
* Presentación “Marco para la Buena Enseñanza de Educación Parvularia”.
* Documento “Orientaciones metodológicas para equipos directivos”.
* Cuadernillo de registro.

1. La propuesta metodológica compartida a continuación es específica para establecimientos JUNJI e Integra, sin embargo el mecanismo de participación contempla a su vez el desarrollo de jornadas de reflexión de características similares en escuela las cuales tendrán un ajuste metodológico particular (metodología que será presentada en otro documento). [↑](#footnote-ref-1)